

CAJA REGISTRADORA ELECTRÓNICA

SE-C2000

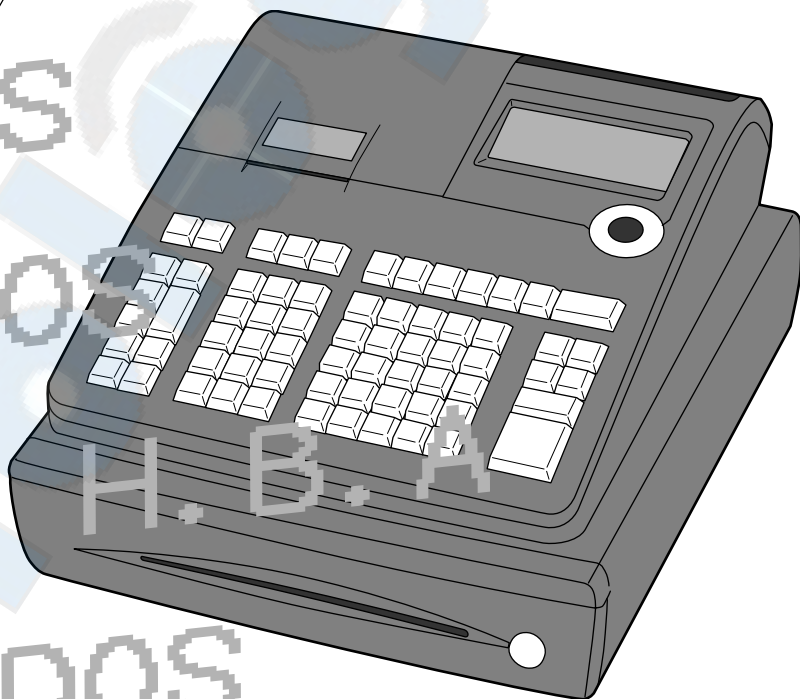
MUCHAS GRACIAS

RECIBO

VISITARNOS!



(Modelo de Canadá)



(Modelo de EEUU)

VERDURAS
PRODUCTOS
LÁCTEOS H. B. A.
CONGELADOS
DELICATESSEN

CI Canada

Printed in Indonesia
MO0712-A

Printed on recycled paper.
PCR-T470*ES

MANUAL DEL USUARIO

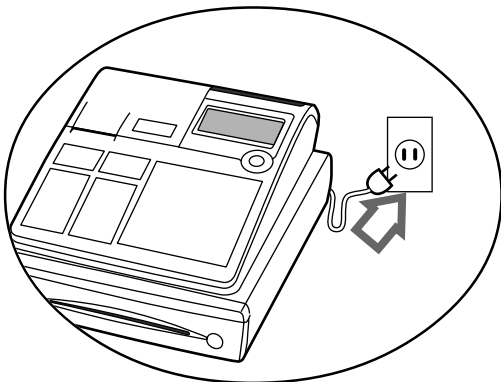
CASIO

Introducción y contenido

¡Importante!

Su nueva caja registradora ha sido debidamente probada antes de ser enviada para asegurar un correcto funcionamiento. Los mecanismos de seguridad eliminan cualquier preocupación de averías surgidas de errores al operar la máquina o de una manipulación poco adecuada.

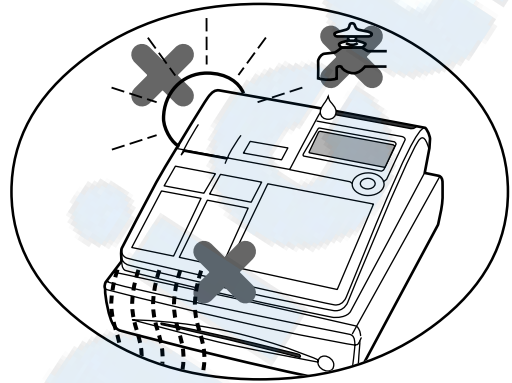
No coloque la caja registradora en lugares donde reciba la luz directa del sol, haya altos índices de humedad, posibilidad de que agua u otros líquidos salpiquen, o temperaturas elevadas (como por ejemplo, cerca de una estufa).



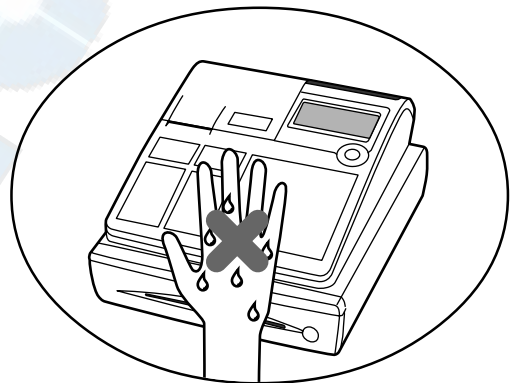
Nunca utilice la caja registradora con las manos mojadas.



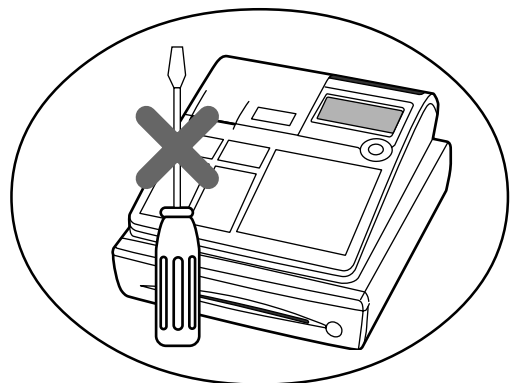
Nunca intente abrir la caja registradora o realizar una reparación por sí mismo. En estos casos, lleve la caja registradora a un concesionario autorizado CASIO.



Asegúrese de leer la etiqueta del lateral de la caja registradora para que coincida el voltaje con el del suministro eléctrico de la zona.



Utilice un paño seco y suave para limpiar el exterior de la caja registradora. Nunca utilice benceno, diluyentes o cualquier otro agente volátil.



¡Bienvenido a la caja registradora de CASIO!

Enhorabuena por haber elegido la caja registradora electrónica CASIO, diseñada para brindarle muchos años de uso fiable.

El manejo de la caja registradora CASIO es simple, y podrá aprenderlo sin ningún entrenamiento especial. Todo lo que necesita saber se encuentra en este manual, por lo tanto, deberá guardarlo a mano para poderlo consultar en cualquier momento.

En caso de dudas sobre los puntos que no están específicamente cubiertos por este manual, consulte con su concesionario autorizado CASIO.

GUIDELINES LAID DOWN BY FCC RULES FOR USE OF THE UNIT IN THE U.S.A. (Not applicable to other areas)

WARNING: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

FCC WARNING: Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

Guarde toda información para referencia futura.

La clavija de la alimentación de este equipo debe usarse para desconectar la alimentación de la red eléctrica.

Asegúrese de que la toma de corriente esté instalada cerca del equipo y que sea fácilmente accesible.

Precauciones de seguridad

- Para utilizar este producto correctamente y en condiciones de seguridad, lea todo el manual y siga las instrucciones.
Después de leer esta guía, guárdela a mano para poderla consultar en cualquier momento. Le rogamos que guarde toda esta información para futuras consultas.
- Tenga siempre en cuenta las advertencias y precauciones indicadas sobre el producto.

Acerca de los iconos

En esta guía se utilizan diversos iconos con el fin de ayudarle a utilizar el producto de forma segura y correcta para evitar lesiones a usted o a terceros, y también para evitar daños a este producto o a la propiedad. Estos iconos y sus significados están explicados a continuación.



Indica riesgos de lesiones graves o la muerte si se utiliza incorrectamente.



Indica que podrían producirse lesiones o daños si se utiliza incorrectamente.

Ejemplos de iconos

Para llamar la atención sobre los riesgos y los posibles daños, se utilizan los siguientes tipos de iconos.



El símbolo \triangle indica que incluye algún símbolo para llamar su atención (incluyendo advertencia). Los detalles específicos de las precauciones a tomar se indican dentro del triángulo (descargas eléctricas, en este caso).



El símbolo \otimes indica una acción prohibida. En este símbolo se indican los detalles específicos de las acciones prohibidas (desarmar el aparato, en este caso).



El símbolo \bullet indica una restricción. En este símbolo se indica el tipo de restricción (desenchufar la clavija de alimentación del enchufe, en este caso).



¡Advertencia!

Manejo de la caja registradora



Si la caja registradora presenta problemas de funcionamiento y empieza a emitir humos u olores extraños o si presenta cualquier otra anomalía, desconecte inmediatamente la alimentación y desconecte la clavija de CA del enchufe. El uso continuo implica peligro de incendio y descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de reparaciones de CASIO.



No coloque recipientes de líquido cerca de la caja registradora ni permita que entren cuerpos extraños en su interior. Si llegan a entrar agua o cuerpos extraños dentro de la caja registradora, desconecte inmediatamente la alimentación y desconecte la clavija de CA del enchufe. El uso continuo crea peligro de cortocircuitos, incendio y descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de reparaciones de CASIO.



Si se le llegara a caer la caja registradora y se estropeará, desconecte inmediatamente la alimentación y desconecte la clavija de CA del enchufe. El uso continuo crea peligro de cortocircuitos, incendio y descargas eléctricas.

- Puede ser sumamente peligroso reparar la caja registradora por su cuenta. Póngase en contacto con un representante de reparaciones de CASIO.



No intente desarmar ni modificar la caja registradora. Los componentes de alta tensión del interior de la caja registradora crean peligro de incendio y descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de reparaciones de CASIO para cualquier reparación o tareas de mantenimiento.

¡Advertencia!

Clavija de alimentación y toma de CA



Utilice únicamente una toma eléctrica de CA adecuada (100V - 240 V). Si utiliza una toma con una tensión diferente de la indicada puede ocasionar fallos de funcionamiento, incendio y descargas eléctricas. La sobrecarga de la toma eléctrica crea peligro de recalentamiento e incendio.



Asegúrese de que la clavija de alimentación esté insertada hasta el fondo. Las clavijas sueltas crean riesgos de descargas eléctricas, recalentamiento e incendio.

- No utilice la registradora si la clavija está dañada. No la conecte nunca a una toma de corriente floja.



Utilice un paño seco para limpiar periódicamente el polvo acumulado en las patillas de la clavija. La humedad puede causar un aislamiento deficiente y crear riesgos de descargas eléctricas e incendio en caso de que se acumule polvo en las patillas. No utilice nunca detergente para limpiar el cable de alimentación, especialmente la clavija y el conector.



No permita que el cable o la clavija de alimentación se dañen, ni intente jamás realizar modificación alguna. El uso continuo de un cable de alimentación dañado puede producir aislamiento deficiente, exposición a las conexiones internas y cortocircuitos, creando a su vez riesgos de descargas eléctricas e incendio.

- Póngase en contacto con un representante de reparaciones de CASIO cuando sea necesario efectuar la reparación o el mantenimiento del cable o de la clavija de alimentación.

¡Precaución!



No coloque la caja registradora sobre una superficie irregular o inestable. De lo contrario, la caja registradora se podrá caer, especialmente cuando está abierta la gaveta, produciendo fallos de funcionamiento, incendio y descargas eléctricas.



No coloque la caja registradora en los siguientes lugares.

- Lugares sujetos a humedad o polvo excesivo, o expuestos directamente a aire caliente o frío.
- Lugares expuestos a la luz directa del sol, en un vehículo de motor cerrado, o cualquier otro sitio sujeto a temperaturas muy elevadas.

Las condiciones arriba mencionadas pueden producir fallos de funcionamiento, creando a su vez peligro de incendio.



No doble excesivamente el cable de alimentación, no permita que quede atrapado entre mesas y otros muebles, ni ponga objetos pesados encima del mismo. De lo contrario, se podría producir un cortocircuito o la rotura del cable de alimentación, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.



Asegúrese de sujetar la clavija para desconectar el cable de alimentación de la toma de corriente. Si tira del cable, éste podrá sufrir daños, romperse la conexión o producir cortocircuitos, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.



No toque nunca la clavija con las manos mojadas. De lo contrario, podrá sufrir una descarga eléctrica. Si tira del cable, éste podrá sufrir daños, romperse la conexión o producir cortocircuitos, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas. Nunca toque los cabezales de la impresora, la platina ni el cortador.

Introducción y contenido	2
Comenzando con las operaciones	10
1. Instalación de las pilas de protección de memoria y el rollo de papel	10
2. Instalación del papel de recibo/registro diario.	11
3. Conecte la caja registradora a un enchufe de la pared.	13
4. Inserte la llave de modo marcada "PGM" en el conmutador de modo.	13
5. Gire la llave de modo a la posición "PGM".	13
6. Ajuste la fecha.	13
7. Ajuste la hora.	13
8. Programación de tablas de impuestos	14
9. Selección de impresiones y mensaje en el recibo.	16
10. Programación del precio unitario de departamento	17
11. Programación del precio unitario de PLU	17
12. Programación de porcentajes de descuento	17
13. Emisión del informe de reposición diaria	17
14. Ajustes y operaciones avanzados	18
15. Emisión de informes	18
16. Solución de problemas	18
Presentando la caja registradora	20
Guía general	20
Rollo de papel	20
Llave de modo	20
Conmutador de modo	21
Instalación de la pantalla retráctil	21
Gaveta	21
Cerradura/llave de la gaveta	21
Placa magnética	21
Pantallas	22
Panel de pantalla	22
Pantalla principal	22
Pantalla del cliente	22
Teclado	24
Configuraciones y operaciones básicas	26
Cómo leer las impresiones	26
Cómo usar la caja registradora	27
Antes del horario de atención al cliente	28
Comprobación de la hora y la fecha	28
Para visualizar y borrar la fecha/hora	28
Preparando las monedas para el cambio	28
Preparación y uso de las teclas de departamento	29
Registrando las teclas de departamento	29
Programación de teclas de departamento	31
Para programar un precio unitario para cada departamento	31
Para programar el estado de cálculo de impuestos para cada departamento	31
Para programar un límite de cantidad superior en cada departamento	31
Registrando las teclas de departamento mediante la programación de datos	32
Preajuste de precio	32
Preajuste de estado de impuestos	32
Desbloqueando la limitación de cantidad superior	32
Preparando y usando los PLUS	33
Programando los PLUS	33
Para programar el precio unitario para cada PLU	33
Para programar el estado de cálculo de impuesto para cada PLU	33
Registrando los PLUS	34

Preparando y usando descuentos	36
Programando descuentos	36
Registrando descuentos	36
Descuento de artículos y subtotales	36
Preparando y usando las reducciones	37
Programando de las reducciones	37
Para programar el importe de reducción preajustado	37
Registrando reducciones	37
Reducción para artículos y subtotales	37
Crédito	38
Registrando ventas a crédito y pagos con cheques	38
Cheque	38
Cargo	38
Pago mixto (efectivo y cheque)	38
Cambiando el estado imponible de un artículo	39
Cálculo del subtotal de los artículos	39
Registrando productos devueltos en el modo REG	40
Registrando productos devueltos en el modo RF	40
Registrando dinero recibido a cuenta	41
Registrando desembolsos de dinero	41
Registro de no venta	41
Haciendo correcciones en un registro	42
Para corregir un artículo introducido pero que aún no está registrado	42
Para corregir el último artículo introducido y registrado	43
Para cancelar todos los artículos de una transacción	44
Imprimiendo el informe de reposición de ventas diarias	45
Operaciones avanzadas	46
Utilizando las funciones empleado	46
Activar la opción de empleado	46
Asignar un empleado	46
Tecla de número de empleado	46
Ventas en efectivo de un solo artículo	47
Función de cambio de divisas	48
Registrando divisas extranjeras	48
Importe total pagado en divisa extranjera	48
Pagos parciales en divisa extranjera	49
Recargo	50
Programando descriptores de departamento / PLU y mensaje preajustados de una lista	52
Cómo elegir y ajustar los descriptores de departamento/PLU de una lista	52
Cómo seleccionar y configurar el mensaje y gráfico de recibo preajustados de una lista	52
Ejemplo de impresión mensaje y gráficos	52
Introducción manual de caracteres	53
Introducción de caracteres	53
Usando el teclado de caracteres	53
Introducción de caracteres por pulsación múltiple	54
Programación de descriptores y mensajes por introducción de caracteres	55
Programación de descriptor de PLU	55
Programación del descriptor de la tecla de departamento / función	56
Tecla de función	56
Tecla de departamento	56
Programación de mensajes	57
Mensaje en recibo	57
Programación del nombre de empleado	57
Nombre de empleado	57
Programación de otros descriptores	58
Descriptor de informe	58

Introducción y contenido

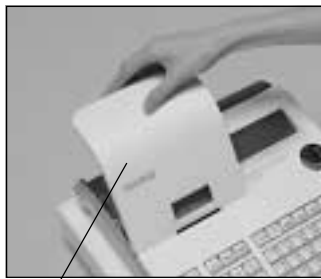
Gran total, caracteres especiales	59
Título del informe	59
Programa de características de la máquina	60
Programa de control general	60
Procedimiento de programación	60
Datos del programa (por código de dirección)	60
Código de dirección 02 (número de máquina)	60
Código de dirección 03 (número consecutivo)	60
Código de dirección 04 (sistema de impuestos)	60
Código de dirección 05 (control de impresión para recibos)	61
Código de dirección 06 (cálculo y control de operación)	61
Código de dirección 08 (control de impresión para informes totales cerrados)	62
Código de dirección 10 (control de impresión de cantidad gravable)	62
Código de dirección 14 (control de cambio de divisa)	63
Código de dirección 15 (control de impresión para informes)	63
Código de programa 16 (control de impresión para un gran total)	64
Código de dirección 17 (control de impresión)	64
Código de dirección 19 (control de recibos)	64
Código de dirección 21 (control de mensaje)	64
Código de dirección 30 (control de la impresora térmica)	65
Código de dirección 34 (control de retroiluminación)	65
Código de dirección 27 (control de empleados)	65
Programa de función de tecla	66
Tecla de departamento/programa de PLU (Programación de funciones en lote)	66
Procedimiento de programación	66
Datos de programa	66
Tecla de departamento/programa de PLU (programación de rasgos individuales)	67
Procedimiento de programación	67
Datos de programa (por código de dirección)	68
Programa de tecla de transacción	69
A otra tecla de transacción	69
Datos de programa	69
Programa de empleado	72
Número de empleado, programación de número de cheque	72
Otros programas de empleado	73
Imprimiendo informes de lectura/reposición	74
Para imprimir el informe de lectura de departamento individual, PLU	74
Para imprimir informes de lectura diarios (excepto registro electrónico)	75
Para imprimir un informe de lectura de registro electrónico	75
Para imprimir informes de reposición diarios (excepto cheque abierto)	76
Ejemplo de informe de lectura/reposición	77
Para imprimir informes de lectura/reposición de la mitad de ventas periódicas	80
Leyendo el programa de la caja registradora	82
Para imprimir el programa de precio unitario/proporción (excepto PLU)	82
Para imprimir el programa de descriptor de tecla, nombre y del mensaje (excepto PLU)	82
Para imprimir el programa de la máquina (excepto PLU)	83
Para imprimir el precio unitario de PLU	84
Para imprimir el descriptor de PLU	84
Para imprimir el programa PLU	84

Solución de problemas	86
Cuando se produce un error	86
Cuando aparece el signo * en la pantalla	87
Cuando la registradora no funciona	88
Solucionando un bloqueo de la máquina	88
En caso de fallo de alimentación	89
Cuando aparece la letra L en la pantalla	89
Mantenimiento del usuario y opciones	90
Cómo cambiar el papel del registro diario	90
Para cambiar el papel de recibo	91
Opciones	91
Especificaciones	92
Índice	93

Este capítulo describe cómo preparar la caja registradora para ponerla en funcionamiento. Le rogamos que lea este capítulo incluso aunque haya usado una caja registradora anteriormente.

1. Instalación de las pilas de protección de memoria y el rollo de papel

Instalación de las dos pilas de protección de memoria



1. Quite la cubierta de la impresora.

Cubierta de la impresora



2. Quite la cubierta del compartimento de las pilas.

Cubierta del compartimento de las pilas



3. Observe las marcas (+) y (-) en el compartimento de las pilas. Coloque un juego de dos pilas alcalinas nuevas de forma que sus extremos positivo (+) y negativo (-) queden orientados de la manera indicada por las marcas.



No se incluye ninguna batería en los accesorios.

4. Vuelva a colocar la cubierta del compartimento de las pilas.

5. Vuelva a colocar la cubierta de la impresora.

¡Importante!

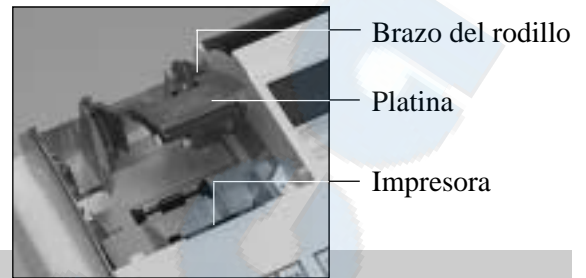
Estas pilas protegen la información almacenada en la memoria de la caja registradora cuando se produce un fallo de alimentación o cuando desenchufa el cable de la caja registradora. No olvide instalar estas pilas.

¡ADVERTENCIA!

- No intente nunca recargar las pilas suministradas con la unidad.
- No exponga las pilas al calor directo, no permita que se pongan en cortocircuito ni trate de desarmarlas.

Guarde las pilas fuera del alcance de los niños. Si alguna llegara a ser ingerida, consulte inmediatamente con un médico.

2. Instalación del papel de recibo/registro diario.



¡Importante!

Retire la hoja de protección del cabezal de la impresora y cierre el brazo del rodillo.

¡Precaución! (sobre el uso del papel térmico)

- No toque nunca ni la cabeza ni la platina de la impresora.
- Saque el papel térmico de su envoltorio inmediatamente antes del uso.
- Evite el calor/la luz directa del sol.
- Evite almacenarlo en lugares polvorientos o húmedos.
- No arañe el papel.
- No deje el papel impreso en las condiciones siguientes:
Temperatura y humedad elevadas/luz solar directa/en contacto con pegamentos, diluyentes o goma de borrar.

Instalación del papel de recibo



Paso 1

Quite la cubierta de la impresora.



Paso 2

Abra el brazo del rodillo.



Paso 3

Asegurándose de que el papel sea alimentado desde la parte inferior del rollo, introduzca el rollo en el espacio ubicado detrás de la impresora.



Paso 4

Coloque el extremo delantero del papel sobre la impresora.



Paso 5

Cierre lentamente el brazo del rodillo hasta que quede firmemente bloqueado.



Paso final

Vuelva a colocar la cubierta de la impresora, haciendo pasar el extremo delantero del papel a través de la ranura de la cortadora. Corte el papel sobrante.

Instalación del papel de registro diario



Paso 1

Quite la cubierta de la impresora.



Paso 2

Abra el brazo del rodillo.



Paso 7

Introduzca el extremo delantero del papel en la ranura del vástago del carrete receptor, y enróllelo en el carrete hasta completar dos o tres vueltas.



Paso 3

Asegurándose de que el papel sea alimentado desde la parte inferior del rollo, introduzca el rollo en el espacio ubicado detrás de la impresora.



Paso 8

Vuelva a colocar la guía de papel del carrete receptor.



Paso 4

Coloque el extremo delantero del papel sobre la impresora.



Paso 9

Coloque el carrete receptor en su posición detrás de la impresora, por encima del rollo de papel.



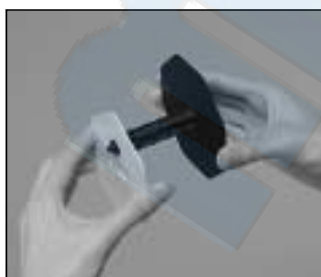
Paso 5

Cierre lentamente el brazo del rodillo hasta que quede firmemente bloqueado.



Paso 10

Presione la tecla **FEED** para tensar el papel y dejarlo sin arrugas.



Paso 6

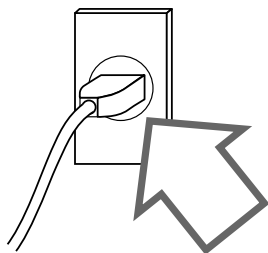
Quite la guía del papel del carrete receptor.



Paso Final

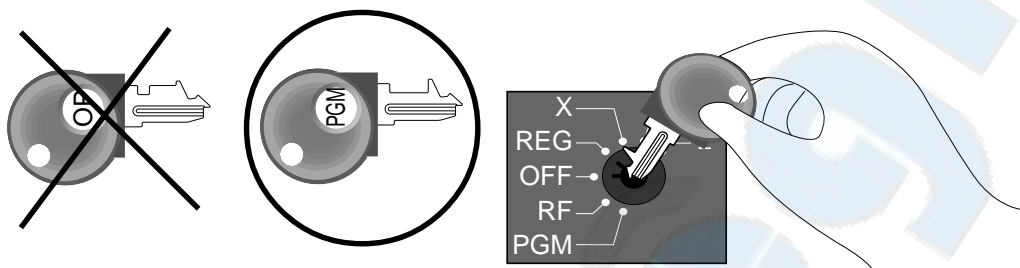
Vuelva a colocar la cubierta de la impresora.

3. Conecte la caja registradora a un enchufe de la pared.



Asegúrese de leer la etiqueta (placa de características) del lateral de la caja registradora para que el voltaje coincida con el suministro eléctrico de la zona.

4. Inserte la llave de modo marcada “PGM” en el conmutador de modo.



5. Gire la llave de modo a la posición “PGM”.



Cuando la visualización muestre “Low battery”, instale pilas de protección de memoria (consulte la página 10).

6. Ajuste la fecha.

1. Introduzca la fecha actual en el formato año/mes/día, y presione <X/FOR>

Ejemplo: 15 de junio de 2008 ⇨ **0 8 0 6 1 5**

2. Presione la tecla <C>.

Ejemplo: **C**

7. Ajuste la hora.

1. Introduzca la hora actual en el formato de 24 horas, y presione <X/FOR>

Ejemplo: 08:30 AM ⇨ **0 8 3 0** (09:45 PM ⇨ **2 1 4 5**

2. Presione la tecla <C>.

Ejemplo: **C**

8. Programación de tablas de impuestos

Programación de cálculo automático de impuestos

¡Importante!

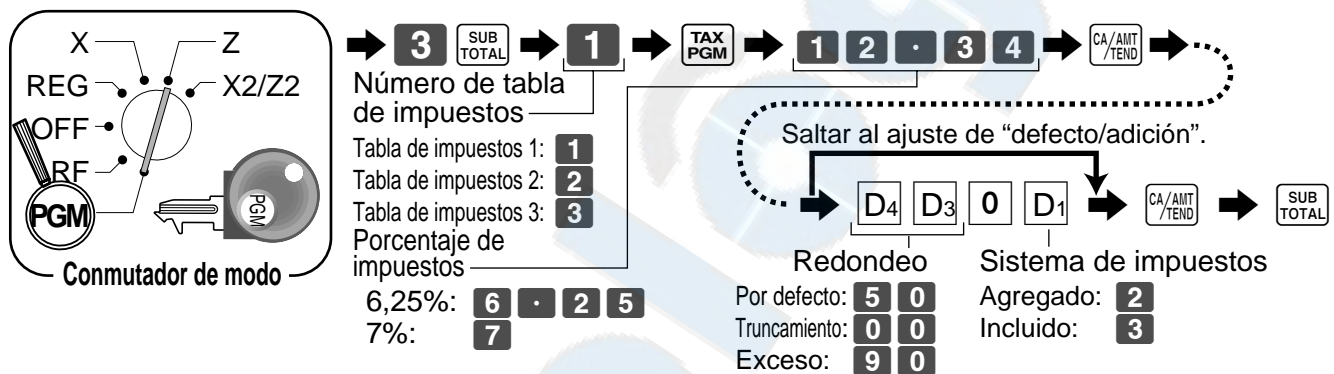
Una vez que haya programado los cálculos de impuestos, también deberá de especificar individualmente qué departamentos (página 31) y PLUs (página 33) van a ser gravados.

Para que la caja registradora pueda calcular automáticamente los impuestos del país, deberá programar las tablas de impuestos con datos de cálculo de impuestos de la tabla de impuestos de su país. Hay tablas de tres impuestos (EEUU) y de cuatro (Canadá) que podrá programar para conseguir un cálculo automático de tres o cuatro impuestos de ventas por separado.

Procedimiento de programación de tablas de impuestos para EEUU

Hay dos formas de configurar las tablas de impuestos de EEUU:

A) Introducción del porcentaje de impuestos deseado / cambiar el porcentaje de impuesto



B) Selección de un porcentaje de impuestos de una tabla de impuestos preajustada.

El procedimiento para configurar la tabla de impuestos se imprime en el recibo de la guía. En primer lugar, emita el recibo de la guía con la tecla **HELP** y sígalo para ajustar tablas de impuestos.



```

ENTER NUMBER THEN
PRESS <HELP> KEY.

01:HOW TO PROGRAM
DATE AND TIME?

02:HOW TO PROGRAM
TAX TABLE? (US)

:
:
    
```

```

02:HOW TO PROGRAM
TAX TABLE?

-SELECT YOUR STATE AND
ENTER NUMBER THEN
PRESS <HELP> KEY.

0101:ALABAMA
0201:ALASKA
0301:ARIZONA
0401:ARKANSAS
0501:CALIFORNIA
:
:
5001:WISCONSIN
5101:WYOMING
    
```

```

PLEASE SELECT YOUR
DISTRICT NUMBER FOR TAX
TABLE 1 (XXXX) AND TABLE
2 (YYYY) FROM BELOW
TABLE.

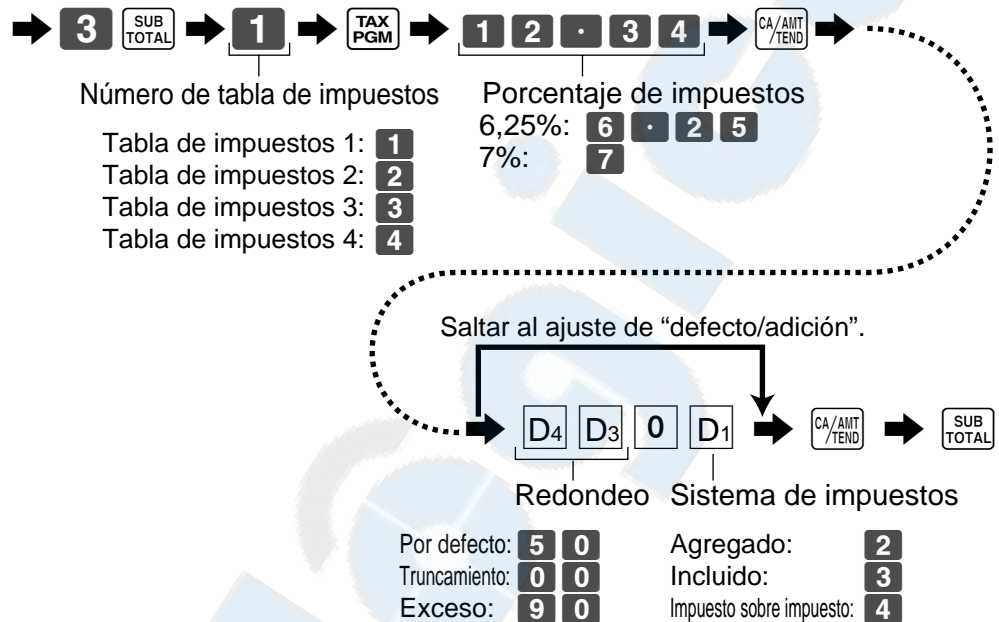
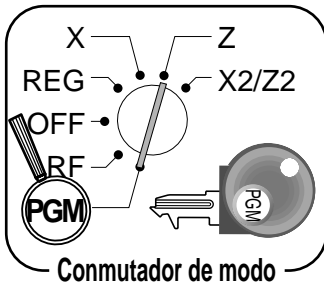
1)TURN MODE KEY TO PGM.
2)3<SUBTOTAL>
3)0025<SUBTOTAL>
4)XXXX <CASH> KEY.
5)YYYY <CASH> KEY.
(IF YOU DO NOT NEED
TABLE 2, JUST SKIP
STEP 5)
6)<SUBTOTAL>
XXXX, YYYY IS DISTRICT
NUMBER

ALABAMA
0101: 4% State
0102: 4.5% State & Local
:
0111: 9 % State & Local
    
```

Siga estos pasos.

8. Programación de tablas de impuestos (continuación)

Programación de tablas de impuestos canadienses



- Se utilizan 4 tablas de impuestos para el siguiente propósito:

Tabla 1: Para los artículos gravables federalmente.

Tabla 2: Para los artículos gravables por la provincia.

Tablas 3 y 4: Para los artículos gravables por la provincia con diferentes tablas de impuestos.

¡Importante!

Asegúrese de utilizar los datos de los impuestos de ventas federales con los datos de impuestos de ventas de su provincia. A pesar de que su provincia tenga el mismo porcentaje de impuestos que otra provincia, si introduce datos erróneos, el cálculo de impuestos será incorrecto.

9. Selección de impresiones y mensaje en el recibo.

Ponga el conmutador de modo en “PGM” e introduzca <0>, <1> ó <10>, y presione <CH>, <ST>

Ejemplo: emitir recibo (sin mensaje)

⇒ 0 CH SUB TOTAL

emitir recibo (con mensaje)

⇒ 1 CH SUB TOTAL

imprimir registro diario

⇒ 1 0 CH SUB TOTAL

¡Nota!

Si necesita un registro diario y en ocasiones sus clientes le piden recibos, seleccione “emitir recibo”. Una vez acabe el horario de atención al público, emita el informe de registro diario electrónico.

Nota:

Una vez que termine de registrar la programación, introduzca 6 2 0 0 y SUB TOTAL en el modo PGM 7 (modo PGM ⇒ 7 SUB TOTAL) para hacer una copia de seguridad de los datos del programa en la memoria interna no volátil.

(Esta operación tarda unos 30 segundos.)

10. Programación del precio unitario de departamento

Puede registrar un precio unitario con un máximo de seis dígitos al departamento.

Consulte la página 31.

El estado de cálculo de impuestos puede registrarse al departamento.

Consulte la página 31.

11. Programación del precio unitario de PLU

Puede registrar un precio unitario con un máximo de seis dígitos al PLU.

Consulte la página 33.

El estado de cálculo de impuestos puede registrarse al PLU.

Consulte la página 33.

12. Programación de porcentajes de descuento

Se puede asignar un valor de 0,01 a 99,99% a la tecla de descuento.

Consulte la página 36.

El estado de cálculo de impuestos puede registrarse a la tecla de descuento.

Consulte la página 36.

13. Emisión del informe de reposición diaria

Una vez concluido el horario de atención al cliente, emita el informe de reposición diaria.

Consulte la página 45.

14. Ajustes y operaciones avanzados

Utilizando las funciones de empleado	46
Ventas en efectivo de un solo artículo	47
Función de cambio de divisas	48
Recargo	50
Selección / ajuste de departamento / nombre de PLU	52
Selección/ajuste de mensaje / gráfico preajustado	52
Introducción manual de caracteres	53
Programa de características de la máquina	60
Programa de función de teclas	66

15. Emisión de informes

Informe de artículos individuales	74
Registro diario	75
Registro de PLU	75
Registro mensual	75
Registro por horas	75
Registro por grupos	75
Informe flash	75
Registro diario electrónico	75
Informe de reposición diaria	45, 76
Informe de ventas periódico	80
Informe de programa	82

16. Solución de problemas

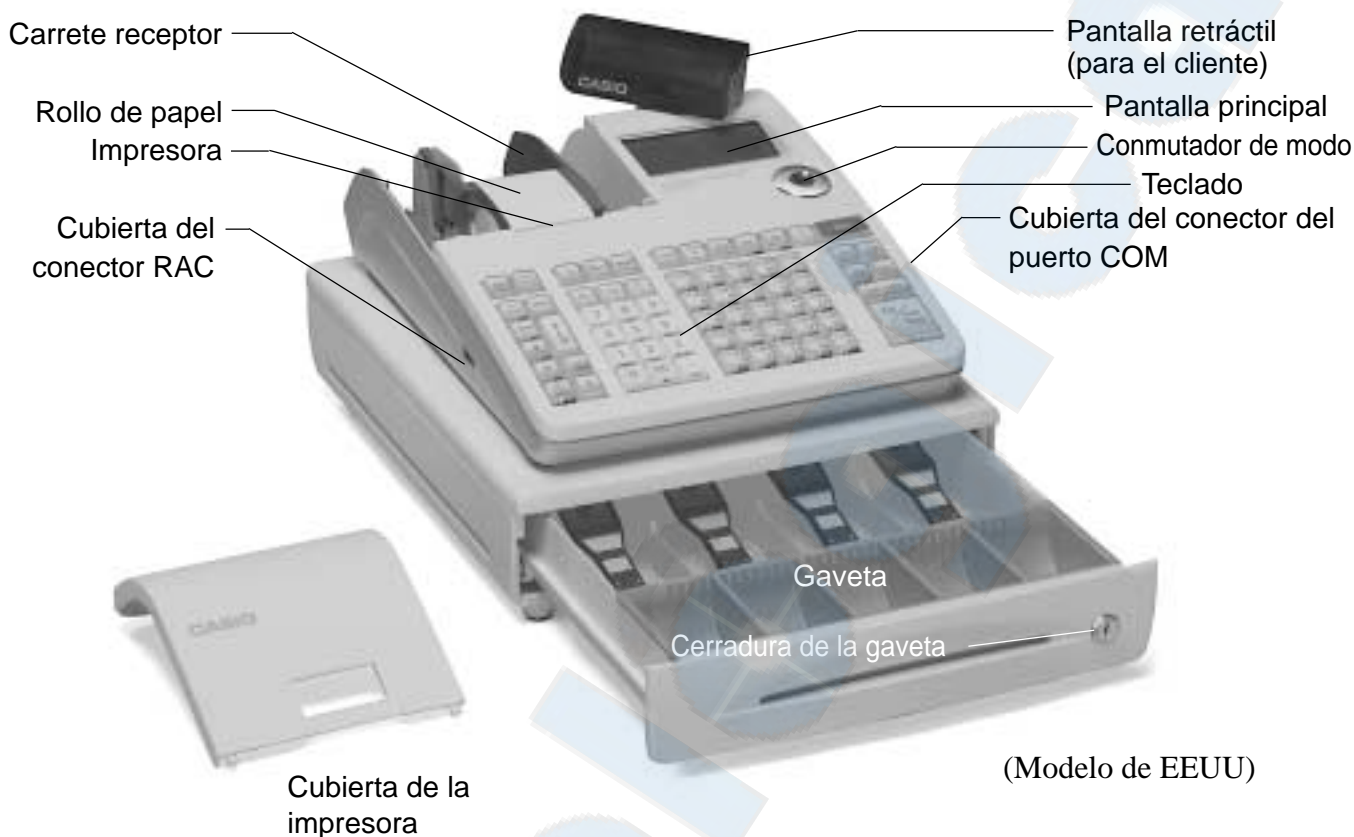
Aparece el signo E	86
Aparece el signo *	87
La gaveta no se abre	87
Aparece el signo L	89
Cómo cambiar el papel de recibo / registro diario	90, 91

Metrologia

Presentando la caja registradora

Guía general

Esta parte del manual realiza una presentación de la caja registradora y proporciona información general sobre las diversas partes.



Rollo de papel

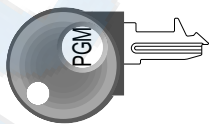
El rollo de papel se usa para imprimir los recibos y los registros diarios (páginas 11-12).

Llave de modo

Hay dos tipos de llaves de modo: la llave de programa (marcada "PGM") y la llave del operador (marcada "OP"). La llave de programa se puede usar para ajustar el conmutador de modo a cualquier posición, mientras que la llave del operador permite seleccionar las posiciones **REG** y **OFF**.



Llave del operador



Llave de programa



Gaveta

La gaveta se abre automáticamente siempre que se finaliza un registro y que se emite un informe de lectura o de reposición. La gaveta no se abrirá si está bloqueada con la llave de la gaveta.

Cerradura/llave de la gaveta

Utilice la llave de la gaveta para bloquear y desbloquear la gaveta.



Llave de la gaveta

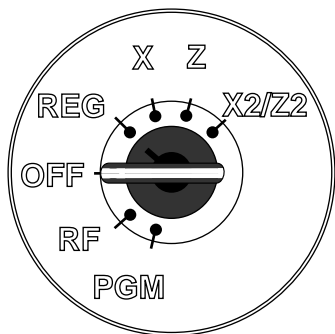
Placa magnética

Utilice esta placa para sujetar los billetes que le entreguen sus clientes.



Conmutador de modo

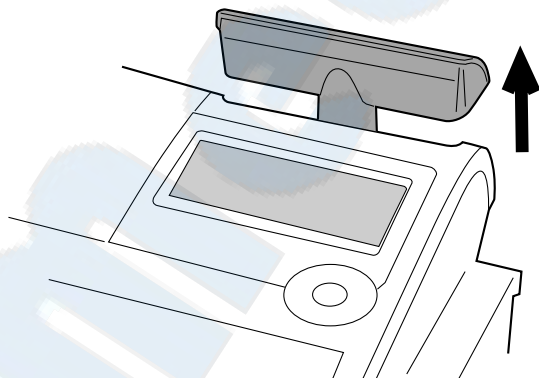
Utilice las llaves de modo para cambiar la posición del conmutador de modo y seleccionar el modo que desea usar.



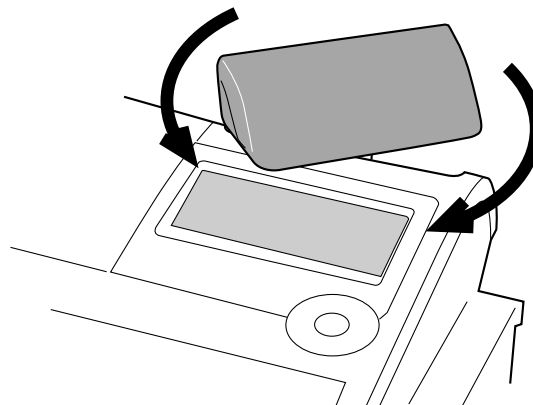
Conmutador de modo	Nombre del modo	Descripción
X2/Z2	Periodic sale read/reset	Utilizado para obtener informes de ventas periódicos sin borrar los datos totales o borrándolos.
Z	Daily sales reset	Utilizado para obtener informes diarios a la vez que borra (limpia) los datos totales.
X	Daily sales read	Utilizado para obtener informes diarios sin borrar (limpiar) los datos totales.
REG	Register	Utilizado para usar las funciones normales de caja registradora.
OFF	Stand-by	Modo de espera de la caja registradora.
RF	Refund	Utilizado para registrar una transacción de devolución de dinero.
PGM	Program	Utilizado para programar la caja registradora.

Instalación de la pantalla retráctil

1. Levante la unidad hasta que se detenga.



2. Gire la unidad.

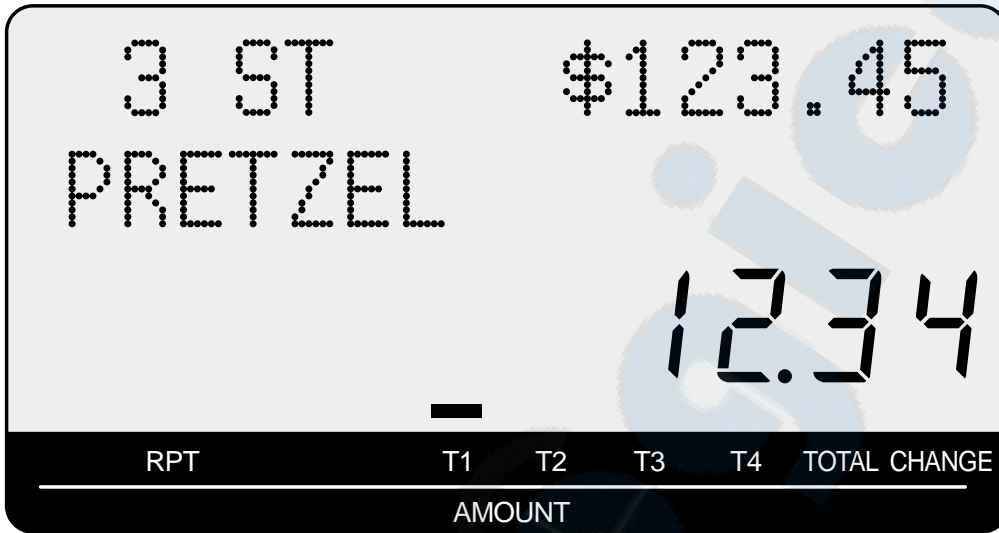


Presentando la caja registradora

Pantallas

Panel de pantalla

Pantalla principal



Pantalla del cliente



Pantallas

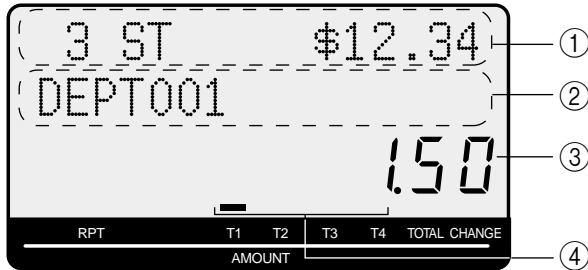
Pantalla principal

(pantalla alfanumérica + numérica)

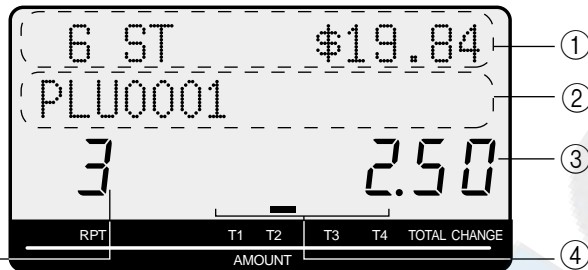
Pantalla retráctil (cliente)

(pantalla numérica)

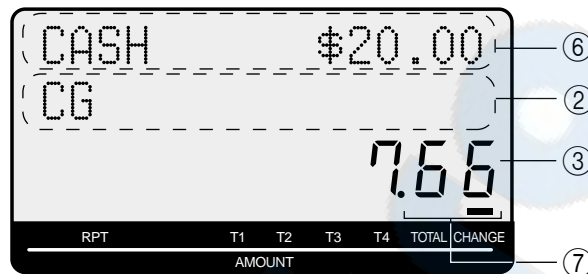
Registro de artículo (por departamento/PLU)



Registro de repetición



Operación de totalización



① Recuento de artículos y subtotal

Esta parte de la pantalla muestra el número de artículos vendidos y el subtotal.

② Descriptor de cambio/artículo/llave

Cuando registre un objeto o una llave, el descriptor de cambio/artículo/llave aparece aquí.

El descriptor de modo también aparece aquí.

③ Importe/cantidad

Esta parte de la pantalla muestra las cantidades monetarias. También se puede usar para mostrar la hora actual. (La fecha actual se muestra en la pantalla alfanumérica.)

④ Indicadores de estado de ventas gravables

Cuando registre un artículo gravable, se encenderá el indicador correspondiente.

⑤ Número de repeticiones

Siempre que realice un registro repetido (página 29, 34), el número de repeticiones aparece aquí.

Tenga en cuenta que se visualiza un solo dígito para el número de repeticiones. Esto significa que un "5" podría significar 5, 15 o incluso 25 repeticiones.

⑥ Cantidad entregada

Cuando se realiza un pago, aquí aparece la cantidad de efectivo recibido.

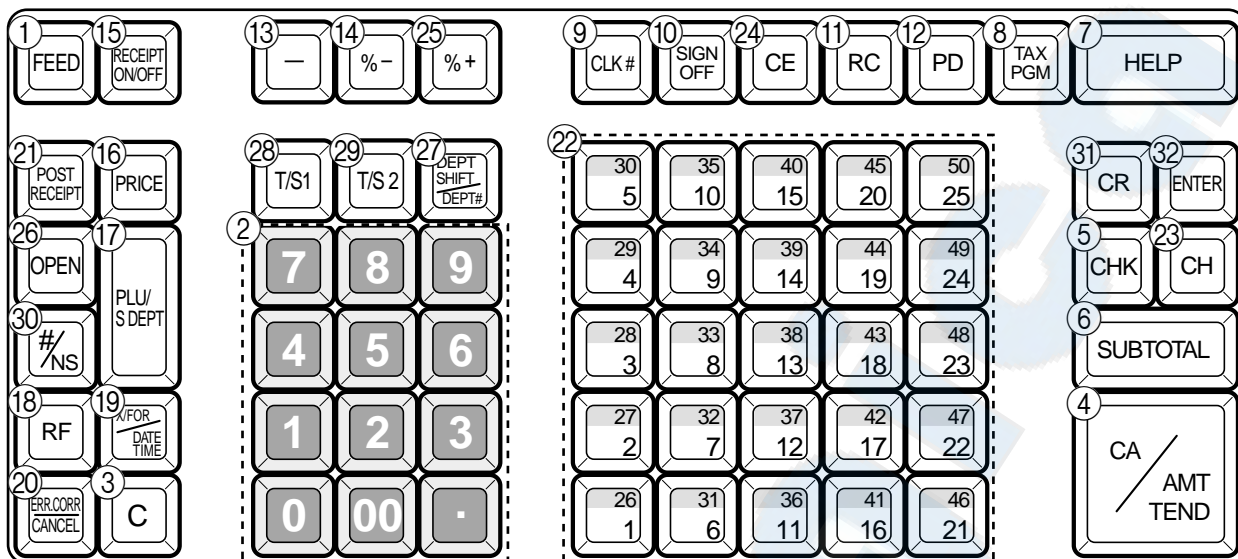
⑦ Indicadores de total/cambio

Cuando está encendido el indicador TOTAL, el valor visualizado es un total monetario total o un importe subtotal.

Cuando está encendido el indicador CHANGE, el valor visualizado es el cambio debido.

Presentando la caja registradora

Teclado



- ① **Tecla de alimentación de papel** FEED
Mantenga presionada esta tecla para alimentar el papel de la impresora.
- ② **Teclado numérico** 0, 1, ~ 9, 00, .
Utilice estas teclas para introducir los números.
- ③ **Tecla de borrado** C
Utilice esta tecla para borrar una entrada que aún no ha sido registrada.
- ④ **Tecla de pago del importe en efectivo** CA/AMT/TEND
Utilice esta tecla para registrar una venta en efectivo.
- ⑤ **Tecla de cheque** CHK
Utilice esta tecla para registrar un pago con un cheque.
- ⑥ **Tecla de subtotal** SUB TOTAL
Utilice esta tecla para visualizar e imprimir el importe subtotal actual (incluyendo el impuesto agregado).
- ⑦ **Tecla de ayuda** HELP
Utilice esta tecla para comprobar cómo cambiar la fecha, programar tablas de impuestos, etc.
- ⑧ **Tecla de programación de impuestos** TAX PGM
Utilice esta tecla para configurar el estado imponible y las tablas de impuestos.
- ⑨ **Tecla de número de empleado** CLK#
Utilice esta tecla para iniciar y finalizar la labor del empleado en la registradora.
- ⑩ **Tecla de finalizar** SIGN OFF
Utilice esta tecla para finalizar la labor del empleado en la registradora.
- ⑪ **Tecla de recibido a cuenta** RC
Utilice esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero recibido para transacciones de no venta.
- ⑫ **Tecla de desembolsos** PD
Utilice esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero desembolsado de la gaveta.
- ⑬ **Tecla de reducción (menos)** -
Utilice esta tecla para introducir valores a restar.
- ⑭ **Tecla de descuento** %-
Utilice esta tecla para registrar descuentos.
- ⑮ **Tecla de activación/desactivación de recibos** RECEIPT ON/OFF
Utilice esta tecla dos veces para cambiar la condición de “emisión de recibo” o “sin recibo”.
- ⑯ **Tecla de precio** PRICE
Utilice esta tecla para registrar precios unitarios para un subdepartamento.
- ⑰ **Tecla PLU/subdepartamento** PLU/SDEPT
Utilice esta tecla para introducir números PLU (de subdepartamento).
- ⑱ **Tecla de reembolso** RF
Utilice esta tecla para introducir importes de reembolsos y anular ciertas entradas.
- ⑲ **Tecla de multiplicación/por/fecha/hora** X/FOR DATE TIME
Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para la operación de multiplicación y registro de ventas divididas de artículos empaquetados. Entre las transacciones, esta tecla muestra la hora y la fecha actual.
- ⑳ **Tecla de corrección de error/cancelación** ERR CORR CANCEL
Utilice esta tecla para corregir errores de registro y para cancelar el registro de transacciones enteras.
- ㉑ **Tecla de recibo posterior** POST RECEIPT
Utilice esta tecla para producir un recibo post-finalización.

- ② **Teclas de departamento** , , ~
Utilice estas teclas para registrar los artículos en los departamentos.
- ③ **Tecla de ventas a cargo**
Utilice esta tecla para registrar una venta a cargo.
- ④ **Tecla de cambio de divisas**
Utilice esta tecla para calcular los importes de subtotal o los importes a pagar debidos en moneda extranjera.
- ⑤ **Tecla de recargo**
Utilice esta tecla para registrar recargos.
- ⑥ **Tecla de apertura**
Utilice esta tecla para cancelar temporalmente una limitación en el número de dígitos que se pueden introducir para un precio unitario.
- ⑦ **Tecla de número/cambio de departamento**
Número de departamento: Utilice esta tecla para introducir número de departamento.
Cambio de departamento: Utilice esta tecla para cambiar el número de tecla de departamento entre 1 y 25 y entre 26 y 50.
- | | |
|--|--|
| <input type="text" value="1"/> ⇨ Departamento 01 | <input type="text" value="DEPT# DEPT SHIFT"/> <input type="text" value="1"/> ⇨ Departamento 26 |
| <input type="text" value="2"/> ⇨ Departamento 02 | <input type="text" value="DEPT# DEPT SHIFT"/> <input type="text" value="2"/> ⇨ Departamento 27 |
- :
- ⑧ **Tecla de cambio de impuestos 1**
Utilice esta tecla sin una entrada numérica para cambiar el estado 1 de gravamen del siguiente artículo.
- ⑨ **Tecla de cambio de impuestos 2**
Utilice esta tecla sin una entrada numérica para cambiar el estado 2 de gravamen del siguiente artículo.
- ⑩ **Tecla de no suma/no venta**
Tecla de no suma: Utilice esta tecla para imprimir el número de referencia (para identificar un cheque personal, tarjeta de crédito, etc.) durante una transacción, utilice esta tecla después de algunas entradas numéricas.
Tecla de no venta: Utilice esta tecla para abrir la gaveta sin registrar nada.
- ⑪ **Tecla de crédito**
Utilice esta tecla para registrar una venta a crédito.
- ⑫ **Tecla de ENTER**
(uso futuro)

Cómo leer las impresiones

- Los registros diarios y los recibos son los registros de todas las transacciones y operaciones.
- Los detalles impresos en los recibos y registros diarios son prácticamente idénticos.
- Puede seleccionar la función de omisión de registro diario.

Si se selecciona la función de omisión de registro diario, la caja registradora imprimirá solamente el importe total de cada transacción, los detalles de las operaciones de cargos, descuentos y reducciones, sin imprimir los registros de artículos PLU y de departamento en el registro diario.

- Los siguientes artículos pueden ser omitidos en los recibos y registros diarios.
 - Estado imponible
 - Importe imponible
 - Recuento de artículos

Ejemplo de recibo

<pre>***** * THANK YOU * ** CALL AGAIN ** ***** * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * New Year Sale 1st Anniversary 10% OFF  REG 03-06-2008 11:58 C01 0001 000123 1 DEPT001 T1 \$1.00 1 DEPT002 T1 \$2.00 5 DEPT003 \$5.00 7 No TA1 \$3.00 TX1 \$0.15 TL \$8.15 CASH \$10.00 CG \$1.85 *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE ***</pre>	<p>Ejemplo de mensaje</p> <p>Mensaje comercial</p> <p>Mensaje preajustado *1</p> <p>Gráfico preajustado *1</p> <p>Modo/Fecha/Hora Empleado/Nº de máquina Nº consecutivo</p> <p>Cantidad/artículo</p> <p>Contador de artículos</p> <p>Mensaje inferior</p>
--	---

Ejemplo de registro diario (líneas de artículos incluidas)

```
REG 03-06-2008 11:58
C01 0001 000123
1 DEPT001 T1 $1.00
1 DEPT002 T1 $2.00
5 DEPT003 $5.00

7 No

TA1 $3.00
TX1 $0.15
TL $8.15
CASH $10.00
CG $1.85

REG 03-06-2008 11:59
C01 0001 000124
1 DEPT001 T1 $1.00
1 DEPT012 T1 $1.00
5 DEPT003 $6.00

7 No

TA1 $2.00
TX1 $0.10
TL $8.10
CASH $10.00
CG $1.90

REG 03-06-2008 11:59
C01 0001 000124
```

Ejemplo de registro diario (altura media)

```
REG 03-06-2008 11:58
C01 0001 000123
1 DEPT001 T1 $1.00
1 DEPT002 T1 $2.00
5 DEPT003 $5.00

7 No

TA1 $3.00
TX1 $0.15
TL $8.15
CASH $10.00
CG $1.85

REG 03-06-2008 11:59
C01 0001 000124
1 DEPT001 T1 $1.00
1 DEPT012 T1 $1.00
5 DEPT003 $6.00

7 No

TA1 $2.00
TX1 $0.10
TL $8.10
CASH $10.00
CG $1.90

REG 03-06-2008 11:59
C01 0001 000125
```

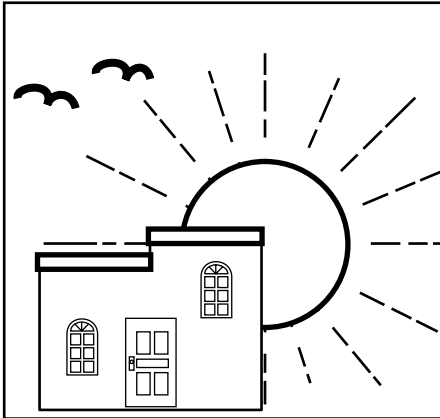
*1 Puede elegir si quiere imprimir el mensaje y gráfico preajustado en la parte superior o inferior del recibo.

En los ejemplos de operación contenidos en este manual, las muestras de impresión son las que se producirían si se utilizara el rollo de papel para los recibos. No son del tamaño real. Los recibos reales son de 58 mm de ancho. Asimismo, todos los recibos y registros diarios son imágenes de impresiones.

Cómo usar la caja registradora

A continuación se describe el procedimiento general a utilizar para obtener el máximo rendimiento de su caja registradora.

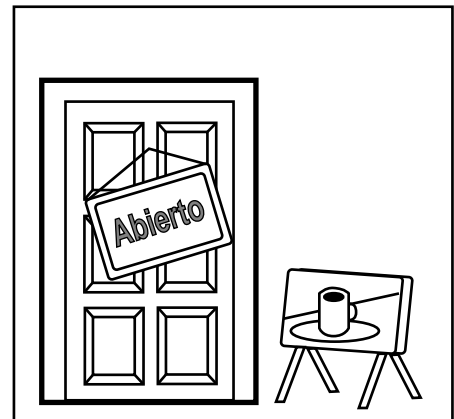
ANTES del horario de atención al cliente...



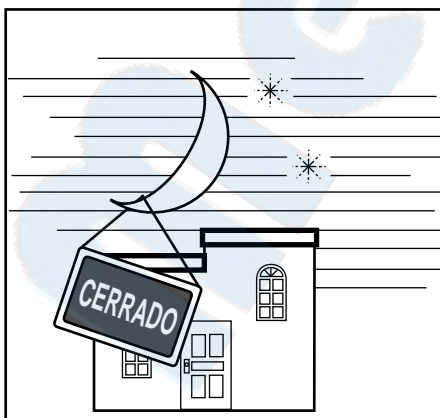
- Compruebe que la caja registradora está bien enchufada. Página 13
- Compruebe que hay suficiente papel en el rollo. Páginas 11 y 12
- Lea el informe flash para confirmar que encuentran todos en cero. Página 75
- Compruebe la fecha y hora. Página 28

DURANTE el horario de atención al cliente...

- Registre las transacciones. Página 29
- Lea periódicamente los totales. Página 74



DESPUÉS del horario de atención al cliente...



- Emita un registro diario electrónico (si fuera necesario). Página 75
- Reposicione los totales diarios. Página 45, 76
- Retire el registro diario. Página 90
- Vacíe la gaveta de efectivo y déjela abierta. Página 21
- Lleve el efectivo y el registro diario a la oficina.

Antes del horario de atención al cliente

Comprobación de la hora y la fecha



Podrá mostrar la hora y la fecha en la pantalla de la caja registradora cuando no haya ningún registro en curso.

Para visualizar y borrar la fecha/hora

OPERACIÓN	PANTALLA
<p>Fecha/hora aparecen en la pantalla.</p>	
<p>Borra la visualización de la fecha/hora.</p>	

Preparando las monedas para el cambio



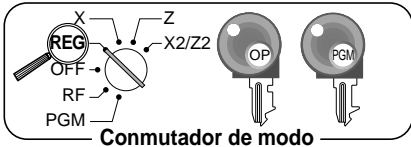
Puede abrir la gaveta sin registrar ningún artículo utilizando el siguiente procedimiento. Esta operación debe ser realizada fuera de una venta. (Puede usar la tecla **RC** en lugar de esta tecla. Consulte la página 41.)

Apertura de la gaveta sin realizar una venta

OPERACIÓN	RECIBO

Preparación y uso de las teclas de departamento

Registrando las teclas de departamento



En los siguientes ejemplos se muestra cómo usar las teclas de departamento en varios tipos de registros.

Venta de un solo artículo

Ejemplo 1

OPERACIÓN

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$1,00
	Cantidad	1
	Dpto.	1
Pago	Efectivo	\$1,00

1 00
Precio unitario

1 DEPT001	\$1.00	N° de departamento/ precio unitario
TL	\$ 1.00	
CASH	\$1.00	Cantidad total

1
Departamento

CA/AMT
TEND

Ejemplo 2 (registro subtotal y cambio de computación)

OPERACIÓN

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$12,34
	Cantidad	1
	Dpto.	1
Pago	Efectivo	\$20,00

1 2 3 4
Precio unitario

1 DEPT001	\$12.34	Cantidad total
TL	\$ 12.34	
CASH	\$20.00	Cantidad entregada
CG	\$7.66	Cambio

1
Departamento

SUB
TOTAL

2 0 00 CA/AMT
TEND

Cantidad entregada

Repetición

OPERACIÓN

RECIBO

Artículo	Precio unitario	\$1,50
	Cantidad	3
	Dpto.	1
Pago	Efectivo	\$10,00

1 5 0 **1**

1 DEPT001	\$1.50	Repetición
1 DEPT001	\$1.50	
1 DEPT001	\$1.50	Repetición
TL	\$4.50	
CASH	\$10.00	
CG	\$5.50	

1

1

SUB
TOTAL

1 0 00 CA/AMT
TEND

Configuraciones y operaciones básicas

Multiplicación

Artículo	Precio unitario	\$1,00
	Cantidad	12
	Dpto.	1
Pago	Efectivo	\$20,00

1 2 / FOR DATE TIME

Cantidad
(entero de 4 dígitos/decimal de tres dígitos)

1 00 **1**

2 0 00 CA / AMT TEND

SUB TOTAL

12 DEPT001	\$12.00	
TL	\$ 12.00	Cantidad/resultado
CASH	\$20.00	
CG	\$8.00	

Ventas divididas de artículos empaquetados

Artículo	Precio unitario	4 por \$10,00
	Cantidad	3
	Dpto.	1
	Imponible	Número
Pago	Efectivo	\$10,00

3 / FOR DATE TIME

Cantidad adquirida
(entero de 4 dígitos/decimal de tres dígitos)

4 / FOR DATE TIME

Cantidad de paquetes
(entero de 4 dígitos/decimal de tres dígitos)

1 0 00 **1**

Precio de paquete

1 0 00 CA / AMT TEND

SUB TOTAL

3 DEPT001	\$7.50	
TL	\$ 7.50	Cantidad/resultado
CASH	\$10.00	
CG	\$2.50	

Cambio de departamento

Artículo	Precio unitario	\$1,00
	Cantidad	1
	Dpto.	26
Pago	Efectivo	\$1,00

DEPT# DEPT SHIFT **1 00** **1**

Designando departamento superior, presione DEPT# DEPT SHIFT primero.
(muestra - 2 -)

CA / AMT TEND

1 DEPT026	\$1.00	
TL	\$ 1.00	
CASH	\$1.00	

Número de departamento

Artículo	Precio unitario	\$13,00
	Cantidad	1
	Dpto.	31
Pago	Efectivo	\$13,00

3 1 DEPT# DEPT SHIFT

Número de departamento

1 3 00 PRICE

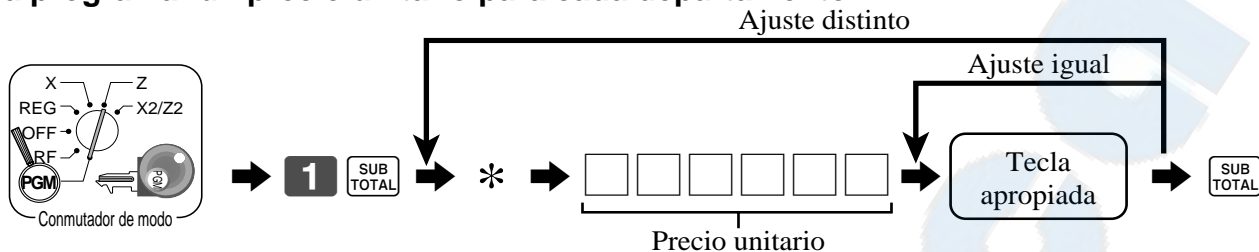
Precio unitario

CA / AMT TEND

1 DEPT031	\$13.00	
TL	\$ 13.00	
CASH	\$13.00	

Programación de teclas de departamento

Para programar un precio unitario para cada departamento



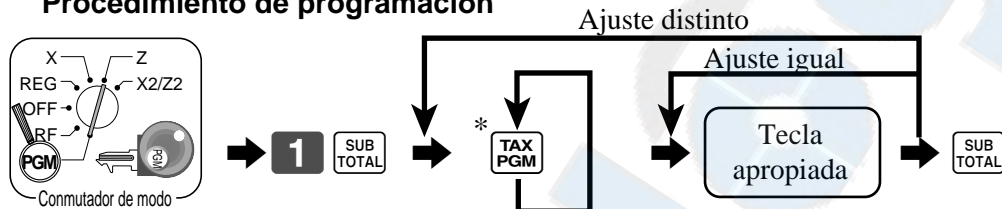
* En caso de cambio a departamento superior, presione la tecla aquí.

Para programar el estado de cálculo de impuestos para cada departamento

Estado de cálculo de impuestos

Esta especificación define qué tabla de impuestos deberá utilizarse para el cálculo automático de impuestos.

Procedimiento de programación



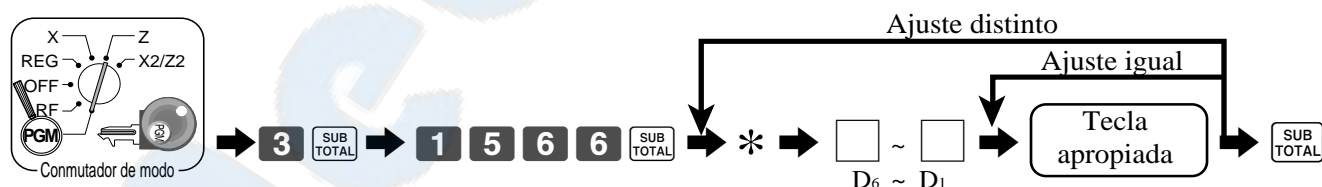
* Presione la tecla repetidamente hasta que el estado que desea programar aparece en la pantalla.



Tecla apropiada: en caso de cambio de departamento, presione primero la tecla .

Para programar un límite de cantidad superior en cada departamento

Procedimiento de programación



* En caso de cambio a departamento superior, presione la tecla aquí.

Descripción	Elección	Código de programa
Límite de cantidad superior para introducir un precio unitario manualmente	Números significativos	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> D ₆ ~ D ₁

Configuraciones y operaciones básicas

Registrando las teclas de departamento mediante la programación de datos



Preajuste de precio

Artículo	Precio unitario	(\$1,00) _{preajuste}
	Cantidad	1
	Dpto.	2
Pago	Efectivo	\$1,00

OPERACIÓN

2
CA/AMT
TEND

RECIBO

1 DEPT002	\$1.00
TL	\$1.00
CASH	\$1.00

Número de departamento/
precio unitario

Preajuste de estado de impuestos

Artículo 1	Precio unitario	(\$2,00) _{preajuste}
	Cantidad	5
	Dpto.	3
Artículo 2	Imponible	(1) _{preajuste}
	Precio unitario	(\$2,00) _{preajuste}
	Cantidad	1
	Dpto.	4
Artículo 2	Imponible	(2) _{preajuste}
	Pago	Efectivo \$20,00

OPERACIÓN

5 X/FOR
/DATE
TIME
3
4
SUB
TOTAL
2 0 0 0 CA/AMT
TEND

RECIBO

5 DEPT003	T1	\$10.00
1 DEPT004	T2	\$2.00
TA1		\$10.00
TX1		\$0.40
TA2		\$2.00
TX2		\$0.20
TL		\$12.60
CASH		\$20.00
CG		\$7.40

Estado de impuestos
Cantidad imponible 1
Impuesto 1
Cantidad imponible 2
Impuesto 2

Desbloqueando la limitación de cantidad superior

Artículo	Precio unitario	\$1,05
	Cantidad	1
	Dpto.	3
Artículo	Cantidad máx.	(\$10,00) _{preajuste}
	Pago	Efectivo \$2,00

OPERACIÓN

1 0 5 0 3
Alarma de error
(superando la cantidad superior)
C
1 0 5 3
SUB
TOTAL
2 0 0 CA/AMT
TEND

RECIBO

1 DEPT003	\$1.05
TL	\$1.05
CASH	\$2.00
CG	\$0.95

Preparando y usando los PLUS

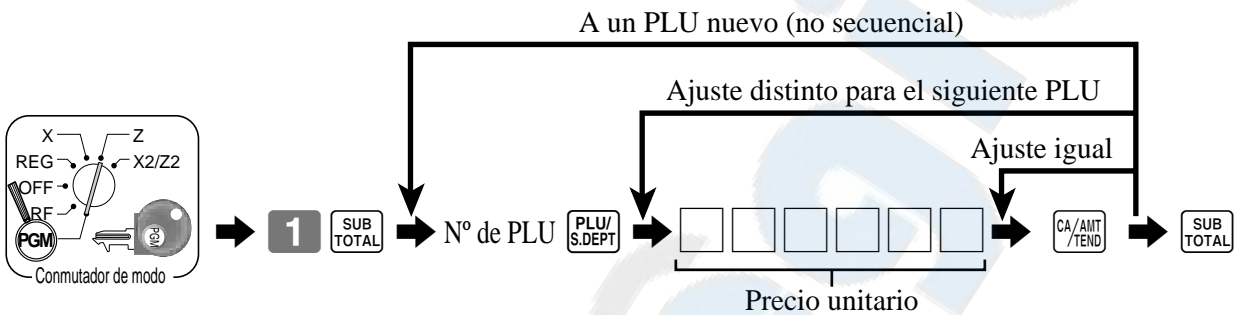
Esta sección describe cómo preparar y usar los PLUS.

PRECAUCIÓN:

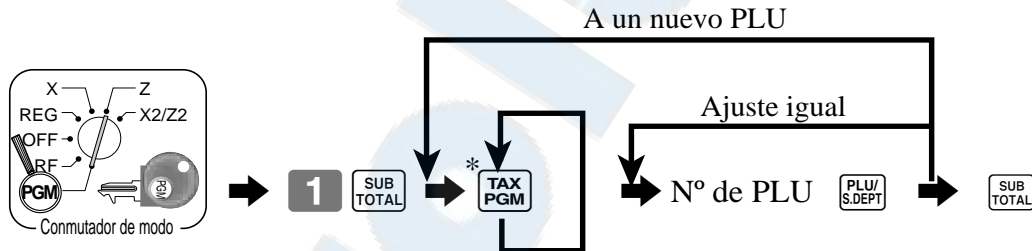
Antes de usar los PLUS, primero deberá indicar a la caja registradora el precio unitario y el estado imponible.

Programando los PLUS

Para programar el precio unitario para cada PLU



Para programar el estado de cálculo de impuesto para cada PLU

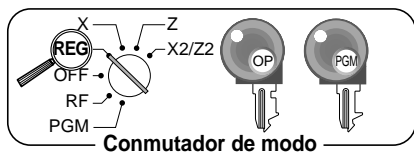


* Presione la tecla **TAX PGM** repetidamente hasta que aparezca en pantalla el estado que desea.



Configuraciones y operaciones básicas

Registrando los PLUS



Los ejemplos siguientes muestran cómo usar los PLUS en los diversos tipos de registro.

Venta de un solo artículo PLU

OPERACIÓN

Artículo	Precio unitario	(\$2,50) <small>preajuste</small>
	Cantidad	1
	PLU	14
Pago	Efectivo	\$3,00

1 4
Código de PLU

PLU/
S.DEPT

SUB
TOTAL

3 00 CA/AMT
/TEND

RECIBO

1 PLU0014	\$2.50	N° de PLU/precio unitario
TL	\$2.50	
CASH	\$3.00	
CG	\$0.50	

Repetición de PLU

OPERACIÓN

Artículo	Precio unitario	(\$2,50) <small>preajuste</small>
	Cantidad	3
	PLU	14
Pago	Efectivo	\$10,00

1 4 PLU/
S.DEPT

PLU/
S.DEPT

PLU/
S.DEPT

SUB
TOTAL

1 0 00 CA/AMT
/TEND

RECIBO

1 PLU0014	\$2.50
1 PLU0014	\$2.50
1 PLU0014	\$2.50
TL	\$7.50
CASH	\$10.00
CG	\$2.50

Multiplicación de PLU

OPERACIÓN

Artículo	Precio unitario	(\$2,00) <small>preajuste</small>
	Cantidad	10
	PLU	7
Pago	Efectivo	\$20,00

1 0 X/ FOR
DATE
TIME

Cantidad
(4 dígitos enteros/3 dígitos decimales)

7 PLU/
S.DEPT

SUB
TOTAL

2 0 00 CA/AMT
/TEND

RECIBO

10 PLU0007	\$20.00	Cantidad/resultado
TL	\$20.00	
CASH	\$20.00	
CG	\$0.00	

Venta dividida de artículos empaquetados

OPERACIÓN

RECIBO

Artículo	Precio unitario (5 por \$20,00) <small>preajuste</small>	
	Cantidad	3
	PLU	28
Pago	Efectivo	\$15,00

3 FOR DATE TIME

Cantidad adquirida
(4 dígitos enteros/3 dígitos decimales)

5 FOR DATE TIME

Cantidad de paquete
(4 dígitos enteros/3 dígitos decimales)

2 8 PLU/S.DEPT

SUB TOTAL

1 5 00 CA/AMT/TEND

3 PLU0028	\$12.00	Cantidad/resultado
TL	\$12.00	
CASH	\$15.00	
CG	\$3.00	

PLU abierto

OPERACIÓN

RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	\$32,80
	Cantidad	1
	PLU	30
Artículo 2	Precio unitario	\$13,00
	Cantidad	2
	PLU	31
Pago	Efectivo	\$60,00

3 0 PLU/S.DEPT

3 2 8 0 PRICE

Precio unitario

3 1 PLU/S.DEPT

1 3 00 PRICE

Repetición PRICE

SUB TOTAL

6 0 00 CA/AMT/TEND

1 PLU0030	\$32.80
1 PLU0031	\$13.00
1 PLU0031	\$13.00
TL	\$58.80
CASH	\$60.00
CG	\$1.20

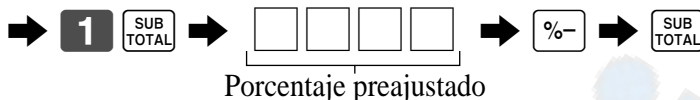
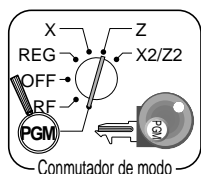
- Antes de registrar un PLU abierto, es necesario realizar el preajuste como un PLU abierto.

Preparando y usando descuentos

Esta sección describe cómo preparar y registrar descuentos.

Programando descuentos

Para programar un porcentaje en la tecla **%-**



Ejemplo: 10,0% ➔ **1 0** 5,5% ➔ **5 . 5**
12,34% ➔ **1 2 . 3 4**

Para programar un estado de cálculo de impuestos en la tecla **%-**

Consulte la página 31.

Registrando descuentos



El ejemplo siguiente muestra cómo puede utilizar la tecla **%-** en varios tipos de registros.

Descuento de artículos y subtotales

OPERACIÓN

RECIBO

Artículo 1	Dpto. 1	\$5,00
	Cantidad	1
	Imponible	(1) _{preajuste}
Artículo 2	PLU 16	(\$10,00) _{preajuste}
	Cantidad	1
	Imponible	(2) _{preajuste}
Descuento	Porcentaje	(5%) _{preajuste}
	Porcentaje	3,5%
Descuento subtotal	Porcentaje	3,5%
	Imponible	No imponible
Pago	Efectivo	\$15,00

5 00 **1**
1 6 **PLU/S.DEPT**
%-

Aplica el porcentaje de descuento preajustado al último artículo registrado.

SUB TOTAL
3 . 5 **%-**

El valor introducido tiene prioridad sobre el valor preajustado.

SUB TOTAL
1 5 00 **CA/AMT TEND**

1	DEPT001	T1	\$5.00
1	PLU0016	T2	\$10.00
	5%		
	%-	T2	-0.50
	ST		\$14.50
	3.5%		
	%-		-0.51
	TA1		\$5.00
	TX1		\$0.20
	TA2		\$9.50
	TX2		\$0.48
	TL		\$ 14.67
	CASH		\$15.00
	CG		\$0.33

- Puede introducir manualmente porcentajes de hasta 4 dígitos (0,01% a 99,99&).

Estado imponible de la tecla **%-**

- Siempre que realice una operación de descuento sobre el último artículo registrado, el cálculo de impuestos para el importe de descuento se efectúa de acuerdo con el estado imponible programado para ese artículo.
- Siempre que realice una operación de descuento sobre un importe de subtotal, el cálculo de impuestos para el importe de subtotal se efectúa de acuerdo con el estado imponible programado para la tecla **%-**.

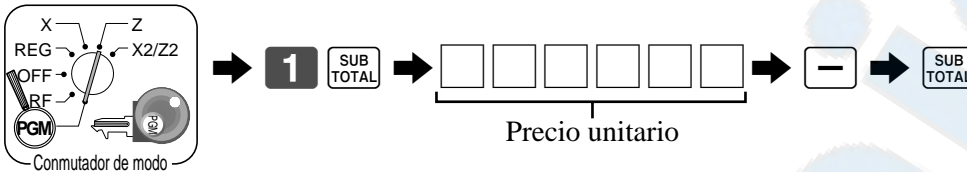
Preparando y usando las reducciones

Esta sección describe cómo preparar y registrar las reducciones.

Programando de las reducciones

Puede utilizar la tecla **[-]** para reducir importes de un solo artículo o subtotales.

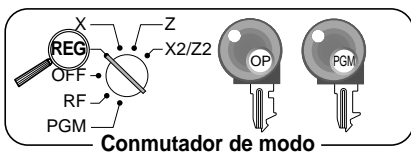
Para programar el importe de reducción preajustado



Para programar el estado de cálculo de impuestos en la tecla **[-]**.

Consulte la página 31.

Registrando reducciones



Los ejemplos siguientes muestran cómo usar la tecla **[-]** en los diferentes tipos de registros.

Reducción para artículos y subtotales

	OPERACIÓN	RECIBO
Artículo 1	Dpto. 1	\$5,00
	Cantidad	1
	Imponible	(1) _{preajuste}
Reducción	Cantidad	\$0,25
Artículo 2	PLU 45	(\$6,00) _{preajuste}
	Cantidad	1
	Imponible	(1) _{preajuste}
Reducción	Cantidad	(\$0,50) _{preajuste}
Reducción de subtotal	Cantidad	\$0,75
	Imponible	(No) _{preajuste}
Pago	Efectivo	\$10,00

5	00	1
2	5	-
4	5	PLU/S.DEPT
		-
		SUB TOTAL
7	5	-
1	0	00
		CA/AMT/TEND

El valor introducido es reducido de la última cantidad registrada.

1	DEPT001	T1	\$5.00
-		T1	-0.25
1	PLU0045	T1	\$6.00
-		T1	-0.50
-			-0.75
	TA1		\$10.25
	TX1		\$0.41
	TL		\$9.91
	CASH		\$10.00
	CG		\$0.09

- Puede introducir manualmente valores de reducción de hasta 7 dígitos.
- Si quiere sustraer la cantidad de reducción del departamento o totalizador de PLU, programe “Net totaling”.

Registrando ventas a crédito y pagos con cheques



Los siguientes ejemplos muestran cómo registrar las ventas a crédito y los pagos con cheques.

Cheque

Artículo	Dpto. 1	\$11,00
	Cantidad	1
Referencia	Número	1234
Pago	Cheque	\$20,00

OPERACIÓN

1 1 00 1
SUB TOTAL
1 2 3 4 #
2 0 00 CHK

RECIBO

1 DEPT001	\$11.00	N° de referencia
#	1234	
TL	\$ 11.00	
CHECK	\$20.00	
CG	\$9.00	

Cargo

Artículo	Dpto. 4	\$15,00
	Cantidad	1
Pago	Cargo	\$15,00

OPERACIÓN

1 5 00 4
SUB TOTAL
CH

RECIBO

1 DEPT004	\$15.00
TL	\$ 15.00
CHARGE	\$15.00

Crédito

Artículo	Dpto. 3	\$10,00
	Cantidad	1
Pago	Crédito	\$10,00

OPERACIÓN

1 0 00 3
SUB TOTAL
CR

RECIBO

1 DEPT003	\$10.00
TL	\$ 10.00
CREDIT	\$10.00

Pago mixto (efectivo y cheque)

Artículo	Dpto. 4	\$55,00
	Cantidad	1
Pago	Cheque	\$30,00
	Efectivo	\$25,00

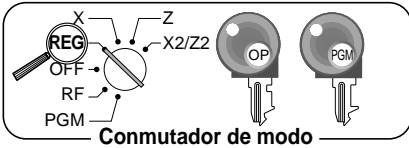
OPERACIÓN

5 5 00 4
SUB TOTAL
3 0 00 CHK
2 5 00 CA/AMT TEND

RECIBO

1 DEPT004	\$55.00
TL	\$ 55.00
CHECK	\$30.00
CASH	\$25.00
CG	\$0.00

Cambiando el estado imponible de un artículo



Presionando la tecla "Tax Shift", puede cambiar el estado imponible de un artículo.

Cálculo del subtotal de los artículos

			OPERACIÓN	PANTALLA
Artículo 1	Dpto. 1	\$4,00	4 00 1	
	Cantidad	1	T/S1	
	Imponible	(2) preajuste	2 00 2	
Artículo 2	Dpto. 2	\$2,00	Presionando T/S1 cambia el estado imponible de No imponible a Imponible 1.	
	Cantidad	1	T/S2	
	Imponible	(No)→1	6 00 3	
Artículo 3	Dpto. 3	\$6,00	Presionando T/S2 cambia el estado imponible de Imponible 1 a Imponible 1, 2	
	Cantidad	1	T/S2	
	Imponible	(1)→1, 2	7 00 4	
Artículo 4	Dpto. 4	\$7,00	Presionando T/S2 cambia el estado imponible de Imponible 2 a No imponible	
	Cantidad	1	SUB TOTAL	
	Imponible	(2)→No	2 0 00 CA/AMT/TEND	
Pago	Efectivo	\$20,00		

OPERACIÓN

RECIBO

1	DEPT001	T2	\$4.00
1	DEPT002	T1	\$2.00
1	DEPT003	T12	\$6.00
1	DEPT004		\$7.00
	TA1		\$8.00
	TX1		\$0.32
	TA2		\$10.00
	TX2		\$0.50
	TL		\$19.82
	CASH		\$20.00
	CG		\$0.18

¡Importante!

- Para cambiar el estado imponible del siguiente artículo que va a ser registrado, asegúrese de presionar T/S1, T/S2.
- Si el último artículo registrado está programado como no imponible, una operación de descuento (tecla %-) en este artículo siempre será no imponible.
- En este caso, no puede cambiar manualmente el estado imponible de Taxable 1 o 2 presionando T/S1, T/S2.

Registrando productos devueltos en el modo REG

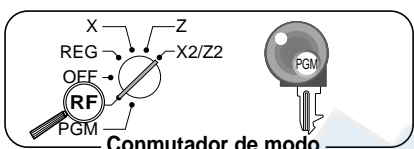


El siguiente ejemplo muestra cómo usar la tecla **RF** en el modo REG para registrar productos devueltos por los clientes.

OPERACIÓN			RECIBO																											
Artículo 1	Dpto. 1	\$2,35	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>DEPT001</td><td>\$2.35</td></tr> <tr><td>1</td><td>DEPT002</td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td>1</td><td>PLU0001</td><td>\$1.20</td></tr> <tr><td></td><td>RF</td><td>.....</td></tr> <tr><td>1</td><td>DEPT001</td><td>-2.35</td></tr> <tr><td></td><td>RF</td><td>.....</td></tr> <tr><td>1</td><td>PLU0001</td><td>-1.20</td></tr> <tr><td></td><td>TL</td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td></td><td>CASH</td><td>\$2.00</td></tr> </table>	1	DEPT001	\$2.35	1	DEPT002	\$2.00	1	PLU0001	\$1.20		RF	1	DEPT001	-2.35		RF	1	PLU0001	-1.20		TL	\$2.00		CASH	\$2.00
1	DEPT001	\$2.35																												
1	DEPT002	\$2.00																												
1	PLU0001	\$1.20																												
	RF																												
1	DEPT001	-2.35																												
	RF																												
1	PLU0001	-1.20																												
	TL	\$2.00																												
	CASH	\$2.00																												
	Cantidad	1																												
Artículo 2	Dpto. 2	\$2,00																												
	Cantidad	1																												
Artículo 3	PLU 1	(\$1,20) _{preajuste}																												
	Cantidad	1																												
Artículo devuelto 1	Dpto. 1	\$2,35																												
	Cantidad	1																												
Artículo devuelto 3	PLU 1	(\$1,20) _{preajuste}																												
	Cantidad	1																												
Pago	Efectivo	\$2,00																												

2 3 5 1
2 00 2
1 **PLU/S.DEPT**
RF
2 3 5 1
 Presione **RF** antes del artículo que se quiere devolver.
RF
1 **PLU/S.DEPT**
SUB TOTAL
CA/AMT TEND

Registrando productos devueltos en el modo RF



Los siguientes ejemplos muestran cómo usar el modo RF para registrar productos devueltos por los clientes.

OPERACIÓN			RECIBO																					
Artículo devuelto 1	Dpto. 3	\$4,00	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>DEPT003</td><td>\$4.00</td></tr> <tr><td>-</td><td></td><td>-0.15</td></tr> <tr><td>1</td><td>PLU0002</td><td>\$1.20</td></tr> <tr><td></td><td>5%</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>%-</td><td>-0.06</td></tr> <tr><td></td><td>TL</td><td>\$4.99</td></tr> <tr><td></td><td>CASH</td><td>\$4.99</td></tr> </table>	1	DEPT003	\$4.00	-		-0.15	1	PLU0002	\$1.20		5%			%-	-0.06		TL	\$4.99		CASH	\$4.99
1	DEPT003	\$4.00																						
-		-0.15																						
1	PLU0002	\$1.20																						
	5%																							
	%-	-0.06																						
	TL	\$4.99																						
	CASH	\$4.99																						
	Cantidad	1																						
Reducción	Importe	\$0,15																						
Artículo devuelto 2	PLU 2	(\$1,20) _{preajuste}																						
	Cantidad	1																						
Descuento	Porcentaje	(5%) _{preajuste}																						
Pago	Efectivo	\$4,99																						

4 00 3
1 5 -
2 **PLU/S.DEPT**
%-
SUB TOTAL
CA/AMT TEND

¡Importante!

- Para evitar errores de registro en el modo RF, devuelva inmediatamente el conmutador de modo a su posición anterior.

Registrando dinero recibido a cuenta



El siguiente ejemplo muestra cómo registrar el dinero recibido a cuenta. Este registro debe ser realizado fuera de una operación de venta.

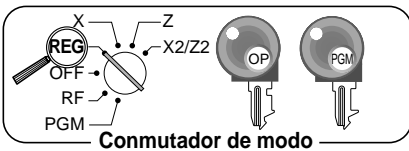
Importe recibido	\$700,00
------------------	----------

7 00 00 RC

OPERACIÓN	RECIBO
RC	\$700.00

El importe puede tener hasta 8 dígitos.

Registrando desembolsos de dinero



El siguiente ejemplo muestra cómo registrar el dinero desembolsado de la registradora. Este registro debe ser realizado fuera de una operación de venta.

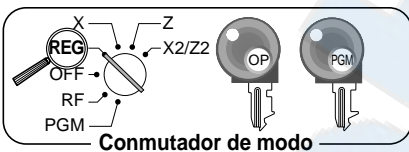
Importe desembolsado	\$1,50
----------------------	--------

1 5 0 PD

OPERACIÓN	RECIBO
PD	\$1.50

El importe puede tener hasta 8 dígitos.

Registro de no venta



Puede utilizar el siguiente procedimiento para abrir la gaveta sin registrar una venta. Esta operación debe ser realizada fuera de una venta.

OPERACIÓN

RECIBO

NS

NS

Haciendo correcciones en un registro



Hay tres técnicas para hacer correcciones en un registro.

- Para corregir un artículo introducido pero que aún no está registrado.
- Para corregir el último artículo introducido y registrado.
- Para cancelar todos los artículos de una transacción.

Para corregir un artículo introducido pero que aún no está registrado

OPERACIÓN

RECIBO

2 00																	
	C	} Corrección del precio unitario	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT001</td><td>\$1.00</td></tr> <tr><td>11 DEPT002</td><td>\$22.00</td></tr> <tr><td>1 PLU0003</td><td>\$1.30</td></tr> <tr><td>1 PLU0015</td><td>\$10.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td>\$34.30</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>\$15.00</td></tr> <tr><td>CHARGE</td><td>\$19.30</td></tr> </table>	1 DEPT001	\$1.00	11 DEPT002	\$22.00	1 PLU0003	\$1.30	1 PLU0015	\$10.00	TL	\$34.30	CASH	\$15.00	CHARGE	\$19.30
1 DEPT001	\$1.00																
11 DEPT002	\$22.00																
1 PLU0003	\$1.30																
1 PLU0015	\$10.00																
TL	\$34.30																
CASH	\$15.00																
CHARGE	\$19.30																
1 00	1																
1 2	X / FOR DATE TIME																
	C																
1 1	X / FOR DATE TIME	} Corrección de la cantidad															
2 00	2																
2																	
	C	} Corrección del nº de PLU															
3	PLU/ S.DEPT																
1 5	PLU																
6 00																	
	C	} Corrección del precio unitario de PLU abierto															
1 5	PLU/ S.DEPT																
Introduzca el nº de PLU de nuevo.																	
1 0 00	PRICE																
	SUB TOTAL																
1 0 00																	
	C	} Corrección del importe de pago parcial															
1 5 00	CA / AMT / TEND																
	CH																

Para corregir el último artículo introducido y registrado

OPERACIÓN

RECIBO

1	00	1		
2	00	2		
		2		Borrado
		ERR CORR.		
		CANCEL		
2	PLU/	S.DEPT		Corrección del nº de PLU
		ERR CORR.		
		CANCEL		
5	PLU/	S.DEPT		
1	5	PLU/	S.DEPT	
6	00	PRICE		Corrección del precio unitario de PLU abierto
		ERR CORR.		
		CANCEL		
1	5	PLU/	S.DEPT	
1	0	00	PRICE	
8	X / FOR	DATE	TIME	
4	00	4		Corrección de cantidad
		ERR CORR.		
		CANCEL		
6	X / FOR	DATE	TIME	
4	00	4		
		SUB	TOTAL	
5	0	%-		Corrección del descuento
		ERR CORR.		
		CANCEL		
		SUB	TOTAL	
5	%-			
RF	2	00	2	Corrección del artículo devuelto
		ERR CORR.		
		CANCEL		
RF	2	2	0	
		SUB	TOTAL	
2	0	00	CA/AMT	
		TEND		Corrección del pago parcial
		ERR CORR.		
		CANCEL		
1	5	00	CA/AMT	
		TEND		
		CHK		

1	DEPT001	\$1.00
1	DEPT002	\$2.00
1	DEPT002	\$2.00
	CORR	-2.00
1	PLU0002	\$2.00
	CORR	-2.00
1	PLU0005	\$1.50
1	PLU0015	\$6.00
	CORR	-6.00
1	PLU0015	\$10.00
8	DEPT004	\$32.00
	CORR	-32.00
6	DEPT004	\$24.00
	ST	\$38.50
	50%	
	%-	-19.25
	CORR	\$19.25
	ST	\$38.50
	5%	
	%-	-1.93
	RF	.....
1	DEPT	-2.00
	CORR	\$2.00
	RF	.....
1	DEPT002	-2.20
	TL	\$34.37
	CASH	\$20.00
	CORR	-20.00
	CASH	\$15.00
	CHECK	\$19.37

Los artículos corregidos no se imprimen en el recibo (en caso de programar "Impresión de recibos almacenados").

Configuraciones y operaciones básicas

Para cancelar todos los artículos de una transacción

OPERACIÓN	RECIBO
1 00 1	1 DEPT001 \$1.00
2 00 2	1 DEPT002 \$2.00
3 00 3	1 DEPT003 \$3.00
4 00 4	1 DEPT004 \$4.00
SUB TOTAL	CANCEL

Para cancelar la transacción es necesario presionar la tecla **SUB TOTAL**.

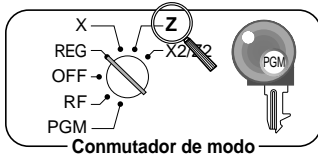
ERR CORR. CANCEL

Imprimiendo el informe de reposición de ventas diarias

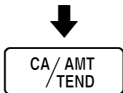
Este informe muestra los totales de las ventas diarias.

OPERACIÓN

INFORME



Conmutador de modo



Z	03-06-2008 17:00	Fecha/hora
	0001 000231	Nº de máquina/nº consecutivo
Z	DAILY Z	Título de informe
Z	DEPT 0001	Recuento de título/reposición de informe de departamento
	0001015	Código de informe
DEPT001	203.25	Recuento/cantidad de departamento *1
	\$1,108.54	
DEPT002	183	
	\$1,362.26	
	5	
TL	421.25	Recuento total/cantidad total de departamento
	\$2,872.28	
Z	FIX 0001	Título de informe/recuento de reposición total cerrado
	0001011	Código de informe
GROSS	981.25	Total bruto *2
	\$6,574.40	
NET	No 111	Total neto *2
	\$7,057.14	
CAID	\$1,919.04	Efectivo en gaveta *2
CHID	\$139.04	Cargo en gaveta *2
CKID	\$859.85	Cheques en gaveta *2
CRID(1)	\$709.85	Crédito en gaveta 1 *2
CRID(2)	\$0.00	Crédito en gaveta 2 *2
CRID(3)	\$0.00	Crédito en gaveta 3 *2
CRID(4)	\$0.00	Crédito en gaveta 4 *2
RF	No 3	Modo de reembolso *2
	\$10.22	
CUST	CT 111	Número de cliente *2
AVRG	\$63.57	Ventas medias por cliente *2
DC	\$1.22	Total de descuento *2
REF	\$2.42	Tecla de desembolso *2
ROUND	\$0.00	Total de redondeo *2
CANCEL	No 2	Cancelación *2
	\$12.97	

TA1	\$2,369.69	Cantidad imponible 1 *2
TX1	\$128.86	Cantidad de impuesto 1 *2
TA2	\$2,172.96	Cantidad imponible 2 *2
TX2	\$217.33	Cantidad de impuesto 2 *2
GT	\$00000000125478.96	Gran total *2
Z	TRANS 0001	Título de informe/recuento de reposición de tecla de función
	0001012	Código de informe
CASH	No 362	Recuento/cantidad de tecla de función *1
	\$1,638.04	
CHARGE	No 56	
	\$1,174.85	
RC	No 4	
	\$810.00	
PD	No 5	
	\$520.00	
	\$5.00	
CORR	No 14	
	\$39.55	
RCT	No 3	
	5	

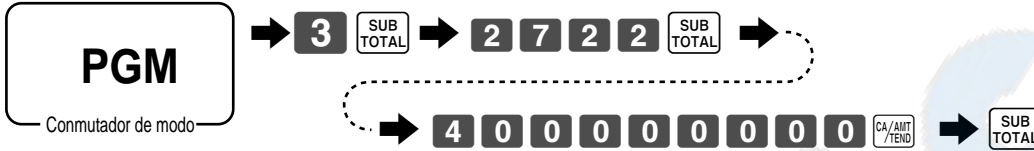
*1 Departamentos/funciones totalizadas a cero (la cantidad y número de artículos son ambos cero) no se imprimen.

*2 Estos artículos se pueden saltar por programación.

Utilizando las funciones empleado

Activar la opción de empleado

Le rogamos que siga el procedimiento abajo indicado para activar las opciones de empleado.



Asignar un empleado

Puede asignar un empleado usando el número de empleado.

Tecla de número de empleado

Inicio del turno del empleado

OPERACIÓN	RECIBO
Inicio del turno del empleado 1: 1 → CLK#	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">* COMMERCIAL MESSAGE *</p> <p>REG 03-06-2008 11:58</p> <p>C01 0001 000123</p> <p style="border-top: 1px solid black;">1 DEPT001</p> </div>
Inicio del turno del empleado 2: 2 → CLK#	
Número del empleado:	Nombre de empleado/número de máquina/número consecutivo

- Si no quiere que el número de empleado aparezca en la pantalla, presione **CLK#** antes de introducir el número.

Fin del turno del empleado

OPERACIÓN
Fin del turno del empleado: (excepto en modo PGM)

- También se registrará la finalización del turno del empleado actual al ajustar el conmutador de modo a la posición OFF.

¡Importante!

- El código de error "E008" aparece en la pantalla siempre que intente realizar un registro o una operación de lectura/reposición sin haber realizado la rutina de inicio del turno.
- El empleado que ha iniciado su turno también será identificado en el recibo/registro diario.

Ventas en efectivo de un solo artículo

Una tecla de departamento o PLU programado con un estado de venta de un solo artículo finaliza la transacción tan pronto como se registra.

La función de ventas de un solo artículo únicamente ó se puede utilizar para operaciones en efectivo.

Ejemplo 1

OPERACIÓN			RECIBO			
Artículo	Dpto. 1	\$1,00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 1 00 <input type="text" value="1"/> </div> <p>La transacción finaliza inmediatamente.</p>	1 DEPT001	\$1.00	Número de departamento/ Precio unitario Cantidad total de efectivo
	Cantidad	1		TL	\$ 1.00	
	Estado	S.I.S		CASH	\$1.00	
Pago	Efectivo	\$1,00				

Ejemplo 2

OPERACIÓN			RECIBO			
Artículo	Dpto. 1	(\$1,00)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 3 <input checked="" type="checkbox"/> FOR DATE TIME <input type="text" value="1"/> </div> <p>La transacción finaliza inmediatamente.</p>	3 DEPT001	\$3.00	
	Cantidad	3		TL	\$3.00	
	Estado	S.I.S		CASH	\$3.00	
Pago	Efectivo	\$3,00				

Ejemplo 3

OPERACIÓN			RECIBO			
Artículo 1	Dpto. 3	\$2,00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 2 00 <input type="text" value="3"/> </div> <p>La transacción no finaliza porque se ha registrado otro artículo antes del departamento de ventas del artículo.</p>	1 DEPT003	\$2.00	
	Cantidad	1		1 DEPT001	\$1.00	
	Estado	Normal		TL	\$3.00	
Artículo 2	Dpto. 1	(\$1,00)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="text" value="1"/> </div>	CASH	\$3.00	
	Cantidad	1				
	Estado	S.I.S				
Pago	Efectivo	\$3,00				

Función de cambio de divisas

Cuando se presiona la tecla <CE>, el subtotal actual, incluyendo los impuestos, será convertido directamente en moneda extranjera y se visualizará el resultado. La finalización subsiguiente será realizada usando la moneda extranjera. La función de cambio de divisas se cancela al finalizar una transacción, una operación de pago parcial, una emisión de recibo o al presionar <SUBTOTAL>.



Antes de utilizar la función de cambio de divisas, deberá programar el índice de conversión.









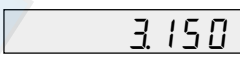


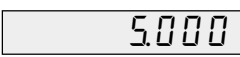

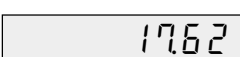
Registrando divisas extranjeras

Importe total pagado en divisa extranjera

* Valor de cambio preestablecido: 100 yenes = 0.9524 dólares

¡Importante!

Las entregas en moneda extranjera se pueden registrar utilizando solo  y . No se pueden utilizar otras teclas de finalización.

OPERACIÓN	PANTALLA	RECIBO														
1 0 00  ← Introduzca el precio unitario y presione la tecla del departamento aplicable.	 (pantalla en \$)	<table border="1"> <tr> <td>1 DEPT001</td> <td>\$10.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT002</td> <td>\$20.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>\$30.00</td> </tr> <tr> <td>CE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>¥5,000</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>\$47.62</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td>\$17.62</td> </tr> </table>	1 DEPT001	\$10.00	1 DEPT002	\$20.00	TL	\$30.00	CE		CASH	¥5,000	CASH	\$47.62	CG	\$17.62
1 DEPT001	\$10.00															
1 DEPT002	\$20.00															
TL	\$30.00															
CE																
CASH	¥5,000															
CASH	\$47.62															
CG	\$17.62															
2 0 00  ← Introduzca el siguiente precio unitario y presione la tecla del departamento aplicable.	 (pantalla en \$)															
  ← Presione  y  sin introducir ningún valor numérico. Esta operación convierte el valor subtotal de dólares (incluyendo impuestos) en yenes aplicando un cambio programado anteriormente. El resultado se muestra en la pantalla y se imprime en el recibo/registro diario por programación.	 (pantalla en ¥: 3.150)															
5 0 00  ← Introduzca la cantidad que le han entregado en yenes y presione  . Esta operación convierte la cantidad de yenes introducida en dólares aplicando un cambio programado con anterioridad. El resultado se muestra en la pantalla.																
 ← Presione para finalizar la transacción. Tenga en cuenta de que no hay que introducir la cantidad en dólares. La registradora calcula automáticamente en la pantalla, los recibos y el registro diario, el cambio debido en dólares.	 (pantalla en dólares)															

Pagos parciales en divisa extranjera

* Valor de cambio preestablecido: 100 yenes = 0.9524 dólares

¡Importante!

Los pagos parciales en una divisa extranjera se pueden registrar utilizando **CA/AMT/TEND** y **CHK** sólo. Otras teclas de finalización no se podrán usar, pero la cantidad restante podrá ser finalizada presionando la tecla de finalización.

OPERACIÓN

PANTALLA

RECIBO

1 0 00 **1**

← Introduzca el precio unitario y presione la tecla del departamento aplicable.

10.00
(pantalla en \$)

2 0 00 **2**

← Introduzca el siguiente precio unitario y presione la tecla del departamento aplicable.

20.00
(pantalla en \$)

CE **SUB/TOTAL**

← Presione **CE** y **SUB/TOTAL** sin introducir ningún valor numérico. Esta operación convierte el valor subtotal de dólares (incluyendo impuestos) en yenes aplicando un cambio programado anteriormente. El resultado se muestra en la pantalla y se imprime en el recibo/registro diario por programación.

3.150
(pantalla en ¥: 3.150)

2 0 00 **CE**
(2.000)

← Introduzca la cantidad que le han entregado en yenes y presione **CE**. Esta operación convierte la cantidad de yenes introducida en dólares aplicando un cambio programado con anterioridad. El resultado se muestra en la pantalla.

2.000

CA/AMT/TEND

← Presione **CA/AMT/TEND** para especificar el efectivo parcial del pago parcial en yenes. Tenga en cuenta que no hay que volver a introducir la cantidad de dólares. La registradora deduce automáticamente el equivalente en dólares de la cantidad entregada en yenes del total de la cantidad debida y muestra el importe en la pantalla.

10.95
(pantalla en \$)

CHK/TEND

← Presione para finalizar la transacción.

10.95
(pantalla en \$)

1	DEPT001	\$10.00
1	DEPT002	\$20.00
	TL	\$30.00
	CE	
	CASH	¥2.000
	CASH	\$19.05
	CHECK	\$10.95

Recargo

Ejemplo

			OPERACIÓN	RECIBO																		
Artículo 1	Dpto. 1	\$1,00	1 00 1	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT001</td><td>\$1.00</td></tr> <tr><td>10%</td><td></td></tr> <tr><td>%+</td><td>\$0.10</td></tr> <tr><td>3 DEPT001</td><td>\$6.00</td></tr> <tr><td>ST</td><td>\$7.10</td></tr> <tr><td>15%</td><td></td></tr> <tr><td>%+</td><td>\$1.07</td></tr> <tr><td>TL</td><td>\$8.17</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>\$8.17</td></tr> </table>	1 DEPT001	\$1.00	10%		%+	\$0.10	3 DEPT001	\$6.00	ST	\$7.10	15%		%+	\$1.07	TL	\$8.17	CASH	\$8.17
	1 DEPT001	\$1.00																				
	10%																					
%+	\$0.10																					
3 DEPT001	\$6.00																					
ST	\$7.10																					
15%																						
%+	\$1.07																					
TL	\$8.17																					
CASH	\$8.17																					
Cantidad	1	1 0 %+																				
Recargo	10%	3 <input checked="" type="checkbox"/> FOR DATE TIME																				
Artículo 2	Dpto. 1	\$2,00	2 00 1																			
	Cantidad	3	SUB TOTAL																			
Subtotal	Recargo	(15%)	%+																			
Pago	Efectivo	\$8,17	CA/AMT /TEND																			

Metrologia

Programando descriptores de departamento / PLU y mensaje preajustados de una lista

En este capítulo se describen los procedimientos para elegir descriptores de departamento / PLU y mensaje preajustados de la lista preajustada. Lea el recibo de ayuda para poder configurar con facilidad los descriptores y mensajes.

Cómo elegir y ajustar los descriptores de departamento/PLU de una lista

1. Ponga el modo PGM.
2. Introduzca **0 7** y presione la tecla **HELP**.
3. Seleccione el nombre de elemento y siga los pasos de la lista.

Cómo seleccionar y configurar el mensaje y gráfico de recibo preajustados de una lista

1. Ponga el modo PGM.
2. Introduzca **0 8** y presione la tecla **HELP** (se emite una lista de mensajes y procedimiento de programación).
3. Siga los pasos de la lista.

Ejemplo de impresión mensaje y gráficos



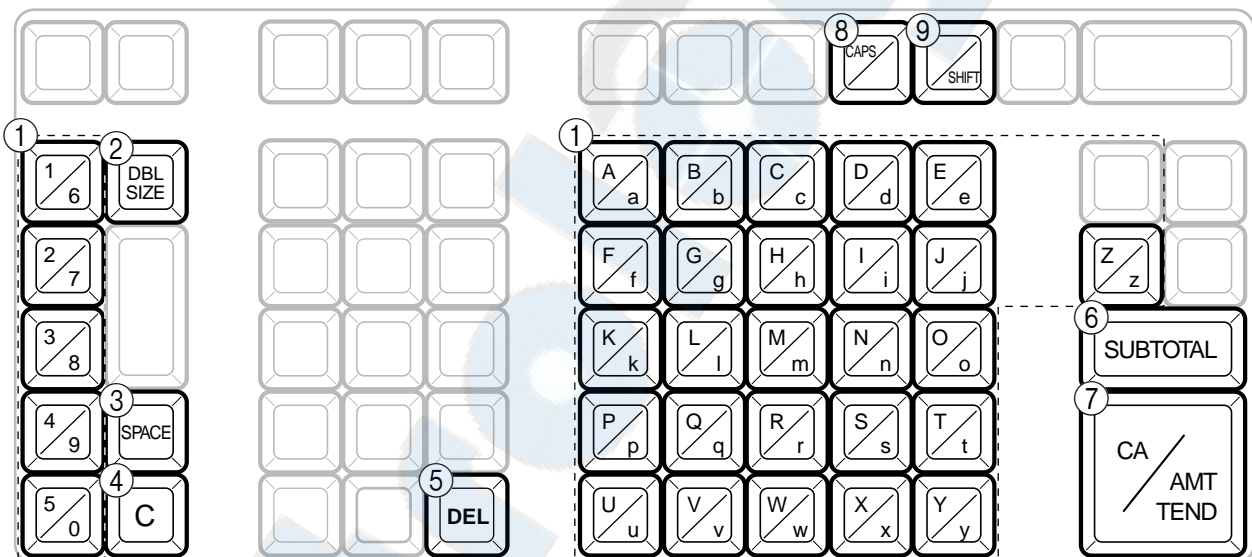
Introducción manual de caracteres

Este capítulo muestra los procedimientos para programar descriptores de departamento/PLU, almacenar mensajes, descriptores clave, informar del título, descriptor total (como total bruto, total neto...) y el número de empleados. Los caracteres que introdujo con el teclado de caracteres o de pulsación múltiple, pueden ser programados. La sección de “Introducción de caracteres” le muestra cómo introducir caracteres, y en “Programación de descriptores y mensajes introduciendo caracteres” aprenderá a programar los caracteres introducidos en cada memoria.

Introducción de caracteres

En esta sección, se describe el método para introducir descriptores o mensaje (caracteres) en la caja registradora durante la programación.
Los caracteres se especifican mediante el teclado de caracteres o pulsación múltiple. En la primera mitad de esta sección, se describe la utilización del teclado de caracteres. Posteriormente, se explica el método de introducción por pulsación múltiple.

Usando el teclado de caracteres



- 1 Teclas del alfabeto**
Se utilizan para introducir los caracteres.
- 2 Teclas de letras en tamaño doble**
Especifica doble tamaño para los siguientes caracteres introducidos. Una vez termine de introducir caracteres de tamaño doble, presiones esta tecla para volver al tamaño normal.
- 3 Tecla de espaciado**
Introduce un espacio por cada pulsación.
- 4 Tecla de borrado total**
Borra los caracteres introducidos en la programación.
- 5 Tecla de borrado**
Borra el último carácter introducido, igual que una tecla de retroceso.
- 6 Tecla fin de programación**
Finaliza la programación de caracteres.
- 7 Tecla de entrada de caracteres.**
Registra los caracteres programados.
- 8 Tecla CAPS**
Presione esta tecla para cambiar de minúsculas a mayúsculas.
- 9 Tecla Shift**
Presione esta tecla para cambiar de mayúsculas a minúsculas.

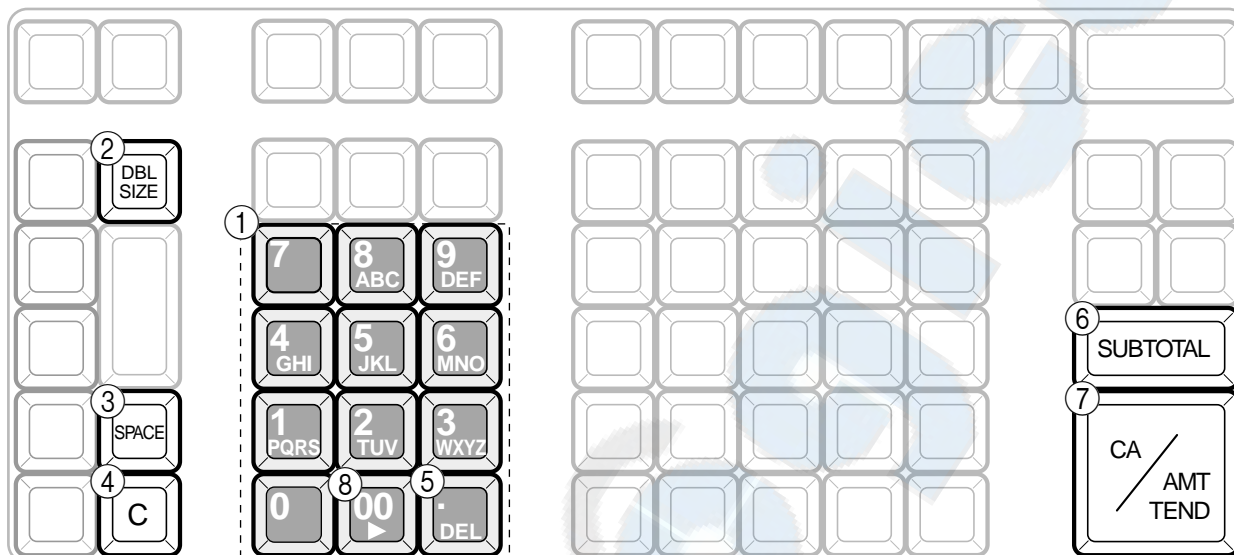
Ejemplo:

Texto “ **A** p p l e J u i c e ”,
Introduzca <DBL><A> <DBL><Shift><p> <p> <l> <e> <Space> <CAPS><J> <Shift><u> <i> <c> <e> .

Introducción de caracteres por pulsación múltiple

Cuando introduce caracteres por este método, tendrá que presionar cada tecla repetidamente hasta que aparezca el caracter deseado.

Teclado de pulsación múltiple



① Teclas del alfabeto

Se utilizan para introducir los caracteres.

Key	Text
7	7 @ - / : ! ? " ( ) * # + , ^ ; < = > \$ ¥ % & [ ] ' { | } . " ' : \ _ ¢ x ó ì € \$ (space) □
8	A B C a b c 8 Ä Å Æ Á Â Ã Ç â ä à å æ á ã ç □
9	D E F d e f 9 ð É Ê Ë È Æ é ê ë è f
4	G H I g h i 4 í î ï ð ñ ò ó
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6 Ñ Ò ø Ó Ô Õ Ö ß ö ø ø □
1	P Q R S p q r s 1 P ß ß
2	T U V t u v 2 Ü Ú Û Ü Ü Û ù ú μ
3	W X Y Z w x y z 3 Ÿ Ÿ Ÿ
0	0
00	(Right cursor)
.	(Delete)

② Teclas de letras en tamaño doble

Especifica doble tamaño para los siguientes caracteres introducidos. Una vez termine de introducir caracteres de tamaño doble, presiones esta tecla para volver al tamaño normal.

③ Tecla de espaciado

Introduce un espacio por cada pulsación.

④ Tecla de borrado total

Borra los caracteres introducidos en la programación.

⑤ Tecla de borrado

Borra el último caracter introducido, igual que una tecla de retroceso.

⑥ Tecla fin de programación

Finaliza la programación de caracteres.

⑦ Tecla de entrada de caracteres

Registra los caracteres programados.

⑧ Tecla de cursor derecha

Mueve el cursor a la derecha un espacio para introducir un caracter en la misma tecla de pulsado.

Ejemplo:

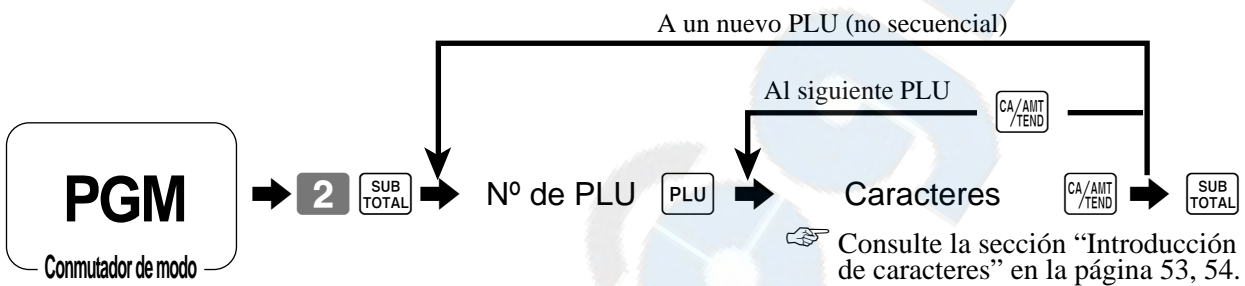
Texto " C L A S S a " ,
 Introduzca " <DBL> 8 8 8 5 5 5 <DBL> 8 1 1 1 1 00 1 1 1 1 <Space> 8 8 8 8 " .

Programación de descriptores y mensajes por introducción de caracteres

Es posible programar los siguientes descriptores y mensajes:

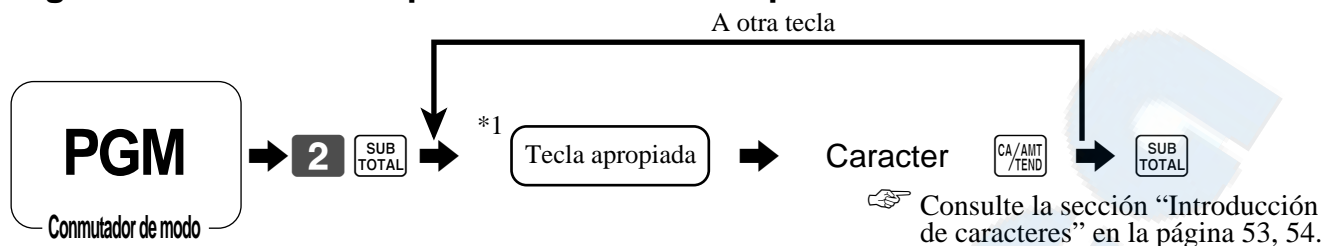
- Descriptor de informe (como total bruto, total neto, efectivo en gaveta...)
- Gran total
- Caracteres especiales (símbolo de como, imponible...)
- Título del informe de lectura/reposición
- Nombre del empleado
- Descriptor de artículo de PLU
- Mensajes (logotipos, mensajes comerciales y para la parte inferior)
- Descriptor de la tecla de función
- Descriptor de la tecla de departamento

Programación de descriptor de PLU



Nº de PLU	Contenidos	Caracter inicial	El suyo																	
0001	PLU0001	PLU0001																		
0002	PLU0002	PLU0002																		
0003	PLU0003	PLU0003																		
0004	PLU0004	PLU0004																		
0005	PLU0005	PLU0005																		
0006	PLU0006	PLU0006																		
0007	PLU0007	PLU0007																		
0008	PLU0008	PLU0008																		
0009	PLU0009	PLU0009																		
0010	PLU0010	PLU0010																		
0011	PLU0011	PLU0011																		
0012	PLU0012	PLU0012																		
0013	PLU0013	PLU0013																		
0014	PLU0014	PLU0014																		
0015	PLU0015	PLU0015																		
0016	PLU0016	PLU0016																		
0017	PLU0017	PLU0017																		
0018	PLU0018	PLU0018																		
0019	PLU0019	PLU0019																		
0020	PLU0020	PLU0020																		
0021	PLU0021	PLU0021																		
0022	PLU0022	PLU0022																		
0023	PLU0023	PLU0023																		
0024	PLU0024	PLU0024																		
0025	PLU0025	PLU0025																		
0026	PLU0026	PLU0026																		
0027	PLU0027	PLU0027																		
0028	PLU0028	PLU0028																		
0029	PLU0029	PLU0029																		
0030	PLU0030	PLU0030																		

Programación del descriptor de la tecla de departamento / función



*1 Tecla apropiada: en caso de cambio de departamento, presione primero la tecla <DEPT SHIFT>.

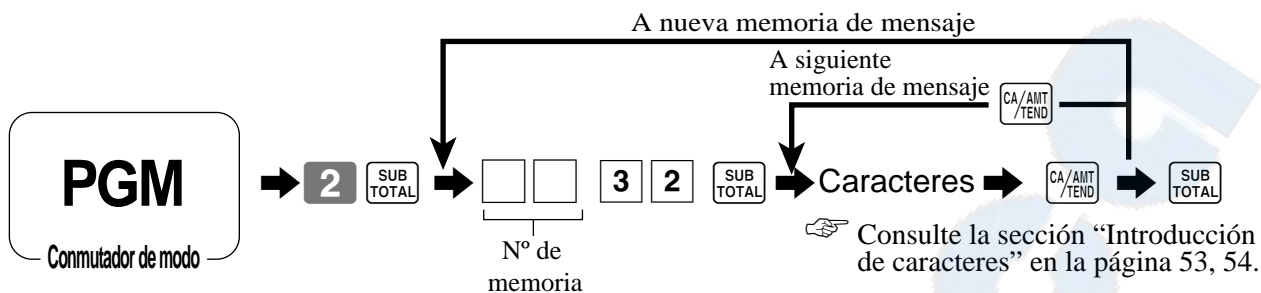
Tecla de función

Contenidos	Caracter inicial	El suyo									
Efectivo/cantidad entregada	CASH										
Cargo	CHARGE										
Cheque	CHECK										
Crédito	CREDIT										
Recibido a cuenta	RC										
Desembolso	PD										
Menos	-										
Descuento	%-										
Recargo	%+										
Recibo on/off	RCT ON/OFF										
Post-recibo	RCT										
Reembolso	RF										
Corrección de error/Cancelar	CORR										
Finalizar	SIGN-OFF										
Apertura	OPEN										
Cambio de departamento	SHIFT/No										
Multiplicación/Por/Fecha hora	QT										
Cambio de impuesto 1	T/S1										
Cambio de impuesto 2	T/S2										
No adición	#										
No venta	NS										
Cambio de divisa	CE										

Tecla de departamento

Contenidos	Caracter inicial	El suyo									
Department 001	DEPT001										
Department 002	DEPT002										
Department 003	DEPT003										
Department 004	DEPT004										
Department 005	DEPT005										
Department 006	DEPT006										
Department 007	DEPT007										

Programación de mensajes

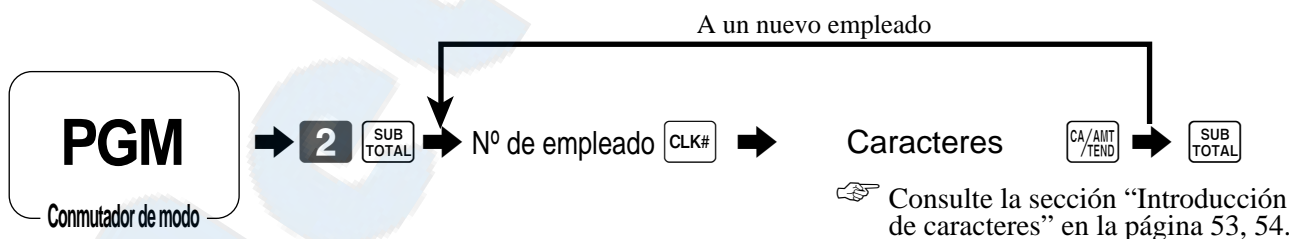


Mensaje en recibo

Consulte “(control de mensajes)” en la página 54.

N° de memoria	Contenidos	Carácter inicial	El suyo
01	1ra línea del mensaje	YOUR RECEIPT	
02	2da línea del mensaje	THANK YOU	
03	3ra línea del mensaje	CALL AGAIN	
04	4ta línea del mensaje		
05	1ra línea del mensaje comercial		
06	2da línea del mensaje comercial		
07	3ra línea del mensaje comercial		
08	4ta línea del mensaje comercial		
09	1ra línea del mensaje inferior		
10	2da línea del mensaje inferior		
11	3ra línea del mensaje inferior		
12	4ta línea del mensaje inferior		
:	:		
25	(no utilizado)	DUPLICATE RECEIPT	
:	:		
40	GST australiano 1ra línea	TAX INVOICE	
41	GST australiano 2da línea	* INDICATES	
42	GST australiano 3ra línea	TAXABLE SUPPLY	

Programación del nombre de empleado



Nombre de empleado

N° de empleado	Contenidos	Carácter inicial	El suyo
01	Clerk 01	C01	
02	Clerk 02	C02	
03	Clerk 03	C03	
04	Clerk 04	C04	

Gran total, caracteres especiales

Nº de memoria	Código de programa	Contenidos	Carácter inicial	El suyo	
01	23	símbolo de divisa principal (2), @ (2), nº (2), precio fraccionado (2), no utilizado (4), símbolo de subdivisa (2)	\$@ No/ **		
02		Nº de artículos vendidos (2), nº de cliente (2), no utilizado (6), pantalla de multiplicación (2)	NoCT @LB *QT		
03		multiplicación (6), no utilizado (6)	BUSY		
04		símbolo imponible 1 (3 cada) para impuesto 1, impuesto 2, impuesto 3 e impuesto 4	T1 T2 T3 T4 T5		
06		símbolo imponible 3 (3 cada) para impuesto 1/2, impuesto 1/3, no utilizado no utilizado, impuesto 2/3	T12T13T14 T23		
08		divisa extranjera (2 cada), no utilizado (8)	* * * * *		
09		símbolo de modo 1 (4 cada) REG 1/2, RF, no utilizado	REG RFR		
10		símbolo de modo 2 (4 cada) PGM, diario X, diario Z, periódico	PnX Z XZ		
11		símbolo de modo 3 (4 cada) no utilizado, lectura de PGM	TRG PGMX		
12		decimal: importe/cantidad, separador (principal/secundario) (1 cada), no utilizado (3), cuadrado (7)	. . . . . X	
13		A.M., P.M. (3 cada), ST visualizado en la pantalla de puntos (2)	'AM 'PM 'ST		
16		símbolo de visualización subtotal (tecla ST) (16)	ST		
17		símbolo de descuento / recargo subtotal (16)	ST		
18		símbolo total de post-recibo (16)	TL		
19		símbolo de cambio (16)	CG		
01		20	Gran total (16)	GT	

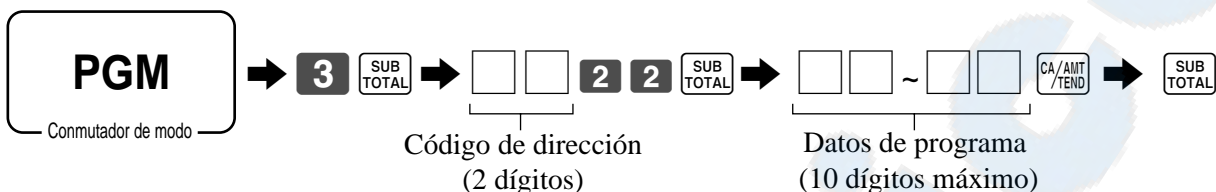
Título del informe

Nº de memoria	Código de programa	Contenidos	Carácter inicial	El suyo
01	24	Título del informe diario	FIX	
02		Título del informe de transacción clave	TRANS	
03		Título del informe de PLU	PLU	
04		Título del informe de ventas de departamento	DEPT	
05		Título del informe de ventas de grupo	GROUP	
06		Título del informe de ventas de empleado	CASHIER	
08		Título del informe de ventas por hora	HOURLY	
09		Título del informe de ventas mensuales	MONTHLY	
16		Título del informe financiero	FLASH	

Programa de características de la máquina

Programa de control general

Procedimiento de programación



Datos del programa (por código de dirección)

Código de dirección 02 (número de máquina)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Número de máquina	Números significativos	[] [] [] [] D ₄ D ₃ D ₂ D ₁	[0] [0] [0] [0] D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

Código de dirección 03 (número consecutivo)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Poner a 0 el número consecutivo una vez que se emite el informe de reposición diario.	No = 1 Sí = 0	[] D ₈	[0] D ₈
Siempre "00000000"		[0] ~ [0] D ₇ ~ D ₁	[0] ~ [0] D ₇ ~ D ₁

Código de dirección 04 (sistema de impuestos)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Sistema de impuestos sistema de impuestos de EEUU = 1, sistema de impuestos de Canadá = 2	Números significativos	[] D ₉	[1] or [2] (EEUU) (Canadá) D ₉
Siempre "00000000"		[0] ~ [0] D ₈ ~ D ₂	[0] ~ [0] D ₈ ~ D ₂

Código de dirección 05 (control de impresión para recibos)

Descripción		Opción	Código de programa	Valor inicial
Imprimir la línea total durante la finalización.	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0
Sistema de tiempo: ① Sistema de 24 horas, ② Sistema de 12 horas	b	① = 0 ② = 2	(a+b) D ₁₀	(a+b) D ₁₀
Imprimir recibo almacenado *1		No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/> D ₉	<input type="checkbox"/> D ₉
Saltar las líneas de artículos en el informe diario (saltar informe)		No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D ₈	<input type="checkbox"/> D ₈
Siempre "000"			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₇ D ₆ D ₆	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₇ D ₆ D ₅
Imprimir el número de artículos vendidos (recuento de artículos)	a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0
Imprimir símbolos de impuestos.	b	Sí = 0 No = 2	(a+b) D ₄	(a+b) D ₄
Siempre "00"			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₃ D ₂	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₃ D ₂
Siempre "0"			<input type="checkbox"/> D ₁	<input type="checkbox"/> D ₁

*1: Seleccione "Sí" si desea imprimir recibos con mensajes.

Código de dirección 06 (cálculo y control de operación)

Descripción		Opción	Código de programa	Valor inicial
Seguir el estado imponible y de comisión del artículo anterior cuando se realiza la operación +/-.	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0
Forzar una declaración de dinero antes de la operación de lectura/reposición.	b	No = 0 Sí = 4	(a+b) D ₁₀	(a+b) D ₁₀
Forzar la presión de la tecla <input type="checkbox"/> SUB TOTAL antes de la finalización.	a	No = 0 Sí = 1		
Permitir balance de crédito mientras se finaliza.	b	Sí = 0 No = 2	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₉	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₉
Permitir operación de reembolso múltiple.	c	Sí = 0 No = 4		
Adherir el resultado de +/-, %+/- al artículo (neto total).		No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D ₈	<input type="checkbox"/> D ₈
Incluir comisión en el neto total.		Sí = 0 No = 2	<input type="checkbox"/> D ₇	<input type="checkbox"/> D ₇
Borrar el almacenamiento clave cuando se emite un recibo (sólo en el modo REG).	a	No = 0 Sí = 1		
Hacer sonar el tono de tecla.	b	Sí = 0 No = 2	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₆	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₆
Permitir la emisión de un post-recibo, incluso aunque se haya emitido el original.	c	No = 0 Sí = 4		
Siempre "00"			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₅ D ₄	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₅ D ₄
Siempre "0"			<input type="checkbox"/> D ₃	<input type="checkbox"/> D ₃
Utilizar la tecla <00> como tecla <000>.		<00> = 0 <000> = 4	<input type="checkbox"/> D ₂	<input type="checkbox"/> D ₂
Siempre "0".			<input type="checkbox"/> D ₁	<input type="checkbox"/> D ₁

Configuraciones y operaciones avanzadas

Código de dirección 08 (control de impresión para informes totales cerrados)

Descripción		Opción	Código de programa	Valor inicial
Imprimir ventas brutas totales en un informe total cerrado (GROSS)	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₁₀	<input type="checkbox"/> 0 (a+b+c) D ₁₀
Imprimir ventas netas total en un informe total cerrado (NET)	b	Sí = 0 No = 2		
Imprimir el total de efectivo en gaveta en un informe total cerrado (CAID)	c	Sí = 0 No = 4		
Imprimir el recargo total en gaveta en un informe total cerrado (CHID)		Sí = 0 No = 2	<input type="checkbox"/> D ₉	<input type="checkbox"/> D ₉
Imprimir los cheques totales en gaveta en un informe total cerrado (CKID)	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₈	<input type="checkbox"/> 0 (a+b) D ₈
Imprimir el crédito total en gaveta en un informe total cerrado (CRID (1) - (4))	b	Sí = 0 No = 4		
Siempre "00"			<input type="checkbox"/> 0 D ₇	<input type="checkbox"/> 0 D ₇
Imprimir el total del modo RF en un informe total cerrado (RF)		Sí = 0 No = 4	<input type="checkbox"/> D ₆	<input type="checkbox"/> 0 D ₆
Imprimir el número neto de clientes en un informe total cerrado (CUST)	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₅	<input type="checkbox"/> 2 (a+b) D ₅
Imprimir la media de ventas por cliente en un informe total cerrado (AVER)	b	Sí = 0 No = 2		
Siempre "0"			<input type="checkbox"/> 0 D ₄	<input type="checkbox"/> 0 D ₄
Imprimir el total de comisión 1 en un informe total cerrado (C-1)	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₃	<input type="checkbox"/> 7 (a+b+c) D ₃
Imprimir el total de comisión 2 en un informe total cerrado (C-2)	b	Sí = 0 No = 2		
Imprimir el efectivo y cheques de divisa extranjera en gaveta en un informe total cerrado (CECA 1-2, CECK 1-2)	c	Sí = 0 No = 4		
Imprimir <MINUS>, <COUPON>, <%-> y combinar la operación neta total en un informe total cerrado (DC)	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₂	<input type="checkbox"/> 3 (a+b+c) D ₂
Imprimir el total de las operaciones de <REFUND> Y <VOID> en un informe total cerrado (REF)	b	Sí = 0 No = 2		
Imprimir totales no gravables en un informe total cerrado (NON TAX)	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₁	<input type="checkbox"/> 3 (a+b+c) D ₁
Imprimir totales de redondeo en un informe total cerrado (ROUND)	b	Sí = 0 No = 2		
Imprimir la cancelación total en un informe total cerrado (CANCEL)	c	Sí = 0 No = 4		

Código de dirección 10 (control de impresión de cantidad gravable)

Descripción		Opción	Código de programa	Valor inicial
Imprimir cantidad gravable 1 en el recibo/registro diario.	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₁₀	<input type="checkbox"/> 0 (a+b+c) D ₁₀
Imprimir cantidad gravable 2 en el recibo/registro diario.	b	Sí = 0 No = 2		
Imprimir cantidad gravable 3 en el recibo/registro diario.	c	Sí = 0 No = 4		
Imprimir cantidad gravable 4 en el recibo/registro diario.		Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> D ₉	<input type="checkbox"/> D ₉
Siempre "00000000"			<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> D ₈ ~ D ₁	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> D ₈ ~ D ₁

Código de dirección 14 (control de cambio de divisa)

Descripción		Opción	Código de programa	Valor inicial
Modo monetario de CECA 1 y CECK 1 en un informe total cerrado:		Números significativos (0-9)	<input type="checkbox"/> D ₈	<input type="text" value="0"/> D ₈
Decimal para CECA 1 y CECK 1 en un informe total cerrado: ① Coma= 0, ② Punto= 1	a	① = 0 ② = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₇	<input type="text" value="0"/> (a+b) D ₇
Separador para CECA 1 y CECK 1 en un informe total cerrado: ① Punto= 0, ② Coma= 1	b	① = 0 ② = 4		
Modo monetario de CECA2 y CECK2 en un informe total cerrado:		Números significativos (0-9)	<input type="checkbox"/> D ₆	<input type="text" value="0"/> D ₆
Decimal para CECA 2 y CECK 2 en un informe total cerrado: ① Coma= 0, ② Punto= 1	a	① = 0 ② = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₅	<input type="text" value="0"/> (a+b) D ₅
Separador para CECA 2 y CECK 2 en un informe total cerrado: ① Punto= 0, ② Coma= 1	b	① = 0 ② = 4		
Siempre "0000"			<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> D ₄ D ₃ D ₂ D ₁	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

Código de dirección 15 (control de impresión para informes)

Descripción		Opción	Código de programa	Valor inicial
Salto cero del informe de departamento.	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₁₀	<input type="text" value="0"/> (a+b) D ₁₀
Salto cero del informe de empleado.	b	Sí = 0 No = 2		
Salto cero del informe de transacción.	a	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₉	<input type="text" value="0"/> (a+b+c) D ₉
Salto cero del informe de PLU.	b	Sí = 0 No = 2		
Salto cero del informe por horas.	c	Sí = 0 No = 4		
Salto cero del informe de grupo.		Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> D ₈	<input type="text" value="0"/> D ₈
Siempre "0".			<input type="text" value="0"/> D ₇	<input type="text" value="0"/> D ₇
Imprimir el número de PLU en el informe de PLU.		No = 0 Sí = 4	<input type="checkbox"/> D ₅	<input type="text" value="0"/> D ₅
Imprimir índices de ventas.	a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₄	<input type="text" value="0"/> (a+b) D ₄
Emitir un informe doble Z.	b	No = 0 Sí = 2		
Siempre "000"			<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> D ₃ D ₂ D ₁	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> D ₃ D ₂ D ₁

Configuraciones y operaciones avanzadas

Código de programa 16 (control de impresión para un gran total)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Imprimir gama de números consecutivos del día de un informe total cerrado.	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D ₇	<input type="checkbox"/> D ₇
Siempre "000000"		<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> D ₆ ~ D ₂	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> D ₆ ~ D ₂
Imprimir un gran total en el informe de reposición diario.	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> D ₁	<input type="checkbox"/> D ₁

Código de dirección 17 (control de impresión)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Imprimir la fecha en el registro diario.	a Sí = 0 No = 2	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₄	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₄
Imprimir números consecutivos en el recibo/registro diario.	b Sí = 0 No = 4		
Imprimir la hora en el recibo.	a Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₃	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₃
Imprimir la hora en el registro diario.	b Sí = 0 No = 2		
Siempre "00"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₂ D ₁	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₂ D ₁

Código de dirección 19 (control de recibos)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Imprimir recibos con caracteres de doble altura.	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D ₇	<input type="checkbox"/> D ₇
Siempre "000000"		<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> D ₆ ~ D ₁	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> D ₆ ~ D ₁

Código de dirección 21 (control de mensaje)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Imprimir logotipo gráfico. (si elige "No", se imprimirá un mensaje de texto)	a No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₁₀	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₁₀
Imprimir mensaje en el recibo.	b Sí = 0 No = 4		
Siempre "00"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₈ D ₇	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₈ D ₇
Imprimir mensaje comercial en recibos en modo REG/RF.	a No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₆	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₆
Imprimir mensaje en la parte inferior de recibos en modo REG/RF.	b No = 0 Sí = 2		
Siempre "0000"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₅ D ₄ D ₃ D ₂	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₅ D ₄ D ₃ D ₂
Siempre "0"		<input type="checkbox"/> D ₁	<input type="checkbox"/> D ₁

Código de dirección 27 (control de empleados)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Activa la función de empleado.	No = 0 Sí = 4	<input type="checkbox"/> D ₉	<input type="checkbox"/> 0 D ₉
Siempre "00000000"		<input type="checkbox"/> 0 ~ <input type="checkbox"/> 0 D ₈ ~ D ₁	<input type="checkbox"/> 0 ~ <input type="checkbox"/> 0 D ₈ ~ D ₁

Código de dirección 30 (control de la impresora térmica)

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Imprimir mensaje y gráfico de recibo preajustados	a No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₅	<input type="checkbox"/> 0 (a+b) D ₅
Imprimir mensaje y gráfico de recibo preajustados: ① en la parte inferior / ② en la parte superior del recibo	b ① = 0 ② = 2		
Impresión comprimida del registro diario (en caracteres de mitad de altura)	Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> D ₄	<input type="checkbox"/> 0 D ₄
Siempre "000"		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 D ₃ D ₂ D ₁	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 D ₃ D ₂ D ₁

Código de dirección 34 (control de retroiluminación)

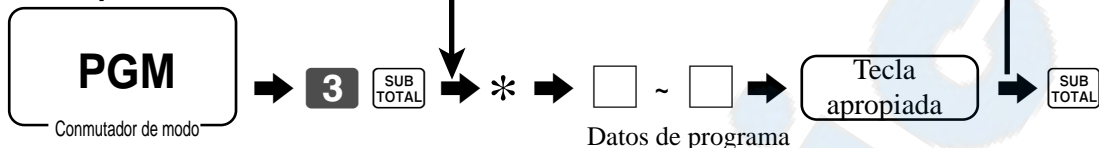
Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Retroiluminación	Disponible = 0 No disponible = 1	<input type="checkbox"/> D ₄	<input type="checkbox"/> 0 D ₄
Siempre "000"		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 D ₃ D ₂ D ₁	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0 D ₃ D ₂ D ₁

Programa de función de tecla

Tecla de departamento/programa de PLU (Programación de funciones en lote)

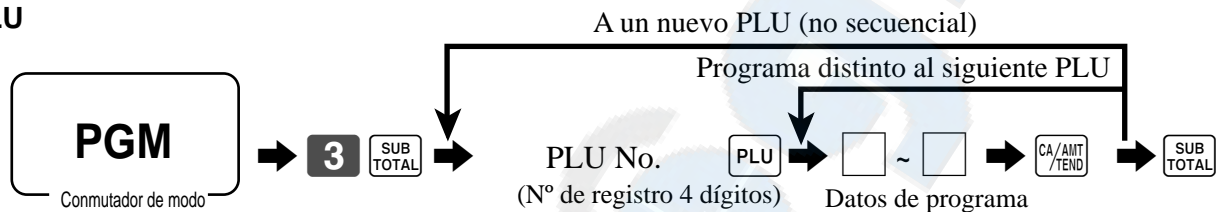
Procedimiento de programación

Tecla de departamento



*: en caso de cambio de departamento, presione primero la tecla <DEPT SHIFT>.

PLU



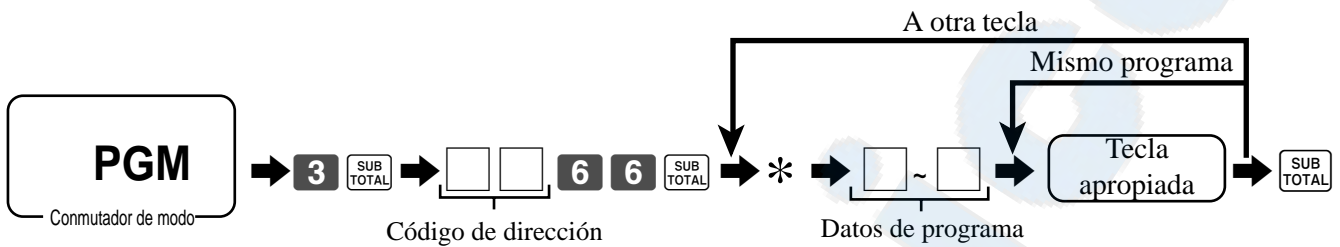
Datos de programa

Descripción	Opción	Código de programa	Valor inicial
Control de artículo individual: Recibo normal=0, recibo de artículo individual=3	Número significativos	<input type="text"/> D ₁₂	<input type="text"/> 0 D ₁₂
Siempre "0"		<input type="text"/> 0 D ₁₁	<input type="text"/> 0 D ₁₁
Siempre "0"		<input type="text"/> 0 D ₁₀	<input type="text"/> 0 D ₁₀
Siempre "0"		<input type="text"/> 0 D ₉	<input type="text"/> 0 D ₉
Estado imponible: Consultar página 68.		<input type="text"/> D ₈ <input type="text"/> D ₇	<input type="text"/> D ₈ <input type="text"/> D ₇
Activar precio unitario 0.	a	<input type="text"/> (a+b+c) D ₆	<input type="text"/> 0 (a+b+c) D ₆
Activar precio negativo.	b		
Función resumen	c		
Siempre "0"		<input type="text"/> 0 D ₅	<input type="text"/> 0 D ₅
Limitación de dígitos bajos (LDL) para precios unitarios introducidos manualmente.	Número significativos	<input type="text"/> D ₄	<input type="text"/> 0 D ₄
PLU abierto (sólo para PLU)	No = 0 Sí = 4	<input type="text"/> D ₃	<input type="text"/> 0 D ₃
Comisión 1	a	<input type="text"/> (a+b) D ₂	<input type="text"/> 0 (a+b) D ₂
Comisión 2	b		
Siempre "0"		<input type="text"/> 0 D ₁	<input type="text"/> 0 D ₁

Tecla de departamento/programa de PLU (programación de rasgos individuales)

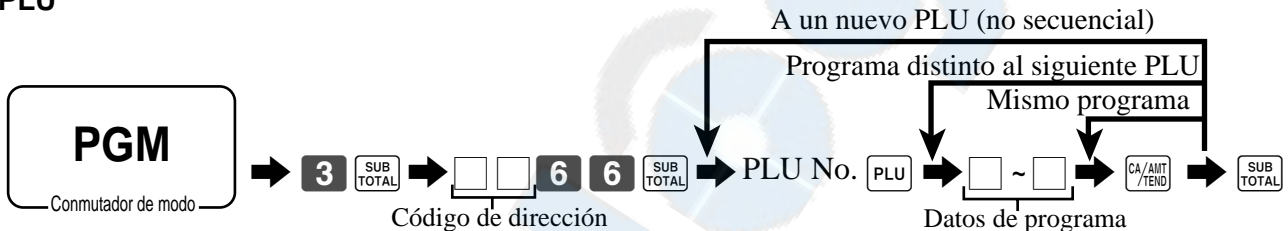
Procedimiento de programación

Tecla de departamento



*: en caso de cambio de departamento, presione primero la tecla <DEPT SHIFT>.

PLU



Configuraciones y operaciones avanzadas

Datos de programa (por código de dirección)

Código de dirección 11 (conexión)

Descripción	Opción	Código de programa
Conectar el número de registro de grupo (000-999)	Números significativos	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₇ D ₆ D ₅
Siempre "0"		<input type="checkbox"/> 0 D ₄
Conectar el número de registro de departamento: (000-999) (sólo para PLU)	Número significativos	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₃ D ₂ D ₁

Código de dirección 15 (límite de cantidad superior)

Descripción	Opción	Código de programa
Límite de cantidad superior para introducir manualmente un precio unitario.	Números significativos	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₆ D ₅ D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

Otros códigos de dirección

Código de dirección	Descripción	Opción	Código de programa
18	Control de artículo individual: Recibo normal=0, recibo de artículo individual=3	Números significativos	<input type="checkbox"/>
03	Estado imponible: Consultar página 68.	Número significativo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₂ D ₁
05	Activar precio unitario 0.	a No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c)
	Activar precio negativo.	b No = 0 Sí = 2	
	Función resumen	c No = 0 Sí = 4	
07	Limitación de dígitos bajos (LDL) para precios unitarios introducidos manualmente.	Número significativo	<input type="checkbox"/>
04	PLU abierto (sólo para PLU)	No = 0 Sí = 4	<input type="checkbox"/>
09	Comisión 1	a No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b)
	Comisión 2	b No = 0 Sí = 2	

Estado imponible

para los EEUU

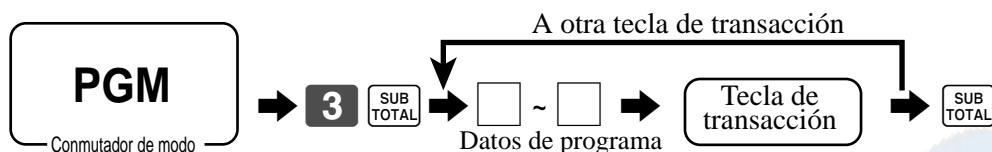
Siempre "0"			<input type="checkbox"/> 0 D ₈
Estado imponible 1	a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₇
Estado imponible 2	b	No = 0 Sí = 2	
Estado imponible 3	c	No = 0 Sí = 4	

para Canadá

Siempre "0"			<input type="checkbox"/> 0 D ₈
Sin impuestos=0 Imponible 1 = 1 Imponible 2 = 2	Imponible 3 = 3 Imponible 4 = 4 Imponible 1 y 2 = 5	Imponible 1 y 3 = 6 Imponible 1 y 4 = 7	Números significativos <input type="checkbox"/> D ₇

Programa de tecla de transacción

A otra tecla de transacción



Datos de programa

<CASH>, <CHARGE>, <CHECK>

Descripción	Opción	Código de programa
Prohibir la entrada de un pago parcial	a No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₇
Prohibir la entrada de la cantidad entregada.	b No = 0 Yes = 2	
Forzar la entrada de la cantidad entregada.	c No = 0 Sí = 4	
Imprimir un desglose de IVA. *1	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D ₆
Siempre "0"		<input type="checkbox"/> D ₅
Especificación de cantidad límite superior para los importes de subtotal y entrega.	Valor máximo (0-9)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₄ D ₃
	Número de ceros (0-9)	
Especificación de cantidad límite superior para el cambio debido.	Valor máximo (0-9)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₂ D ₁
	Número de ceros (0-9)	

*1 Esta opción es también válida para artículo individual o cambio de divisa (incluyendo el pago parcial).

<RECEIVED ON ACCOUNT>, <PAID OUT>

Descripción	Opción	Código de programa
Especificación de cantidad límite superior para la entrada de cantidades	Valor máximo (0-9)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₄ D ₃
	Número de ceros (0-9)	
Siempre "00"		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₂ D ₁

Configuraciones y operaciones avanzadas

<REDUCTION (MINUS)>

Descripción		Opción	Código de programa
Estado imponible: Consultar página 68.			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₈ D ₇
Permitir balance de crédito (solo -, CPN)		No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₆
Siempre "00"		No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₅ D ₄
Limitación de dígitos algo (HDL) para precios unitarios introducidos manualmente ("9" significa no permitir entradas manuales)		Número significativo	<input type="checkbox"/> D ₃
Comisión 1	a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₂
Comisión 2	b	No = 0 Sí = 2	
Siempre "0"		No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/> D ₁

<PREMIUM (%+)>, <DISCOUNT (%-)>

Descripción		Opción	Código de programa
Estado imponible: Consultar página 68.			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₈ D ₇
Prohibir anulación manual de porcentaje.		No = 0 Sí = 2	<input type="checkbox"/> D ₆
Redondeo: Defecto=0, truncamiento=1, exceso=2		Número significativo	<input type="checkbox"/> D ₅
Siempre "00"			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₄ D ₃
Comisión 1	a	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b) D ₂
Comisión 2	b	No = 0 Sí = 2	
Siempre "0"			<input type="checkbox"/> D ₁

<NON-ADD (#)>

Descripción		Opción	Código de programa
Permitir cambio de modo o cambio de empleado después de un registro sin adición como primera transacción. (sólo para la función de no adición)		Sí = 0 No = 1	<input type="checkbox"/> D ₇
Siempre "0000"			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₆ D ₅ D ₄ D ₃
Siempre "00"			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₂ D ₁

<SUBTOTAL>, <MERCHANDISE SUBTOTAL>

Descripción		Opción	Código de programa
Imprimir cuando la tecla es presionada		No = 0 Sí = 4	<input type="checkbox"/> D ₆
Siempre "00000"			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₅ D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

<CURRENCY EXCHANGE>

Descripción	Opción	Código de programa
Definir el símbolo de la cantidad (0, 1-2) ("0" significa el símbolo de la divisa local)	Número significativos	<input type="text"/> D ₇
Definir el totalizador de divisa extranjera (0, 1-2) ("0" se trata como "1")	Número significativos	<input type="text"/> D ₆
Redondeo: Defecto=0, truncamiento=1, exceso=2	Número significativos	<input type="text"/> D ₅
Siempre "0"		<input type="text"/> D ₄
Modo monetario (0-9): □□□ = 2, □□ = 1, □ = 0, □□□□ = 3	Número significativos	<input type="text"/> D ₃
Símbolo monetario para decimales	a Decimal = 0 Coma = 1	<input type="text"/> (a+b) D ₂
Símbolo monetario para el separador	b Coma = 0 Decimal = 4	
Siempre "0"		<input type="text"/> D ₁

<MULTIPLICATION/FOR>

Descripción	Opción	Código de programa
Procedimiento de multiplicación (<X> sólo) ① Cantidad × importe, ② Importe × cantidad	① = 0 ② = 1	<input type="text"/> D ₆
Redondeo: Defecto=0, truncamiento=1, exceso=2	Número significativos	<input type="text"/> D ₅
Siempre "0000"		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

<TAX SHIFT>

Descripción	Opción	Código de programa
Estado imponible (00, 01-04) ("00" significa Imponible 1)	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₈ D ₇
Siempre "000000"		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D ₆ D ₅ D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

Configuraciones y operaciones avanzadas

<CREDIT>

Descripción	Opción	Código de programa
Prohibir la entrada de un pago parcial	a No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₇
Prohibir la entrada de la cantidad entregada.	b No = 0 Sí = 2	
Forzar la entrada de la cantidad entregada.	c No = 0 Sí = 4	
Imprimir un desglose de IVA.	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D ₆
Siempre "0"		<input type="checkbox"/> D ₅
Especificación de cantidad límite superior para los importes de subtotal y entrega.	Valor máximo (0-9)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₄ D ₃
	Número de ceros (0-9)	
Siempre "0"		<input type="checkbox"/> 0 D ₂
Especificar crédito total en gaveta en totalizador cerrado.	Números significativos (0-4)	<input type="checkbox"/> D ₁

Programa de empleado

Número de empleado, programación de número de cheque

Procedimiento de programación



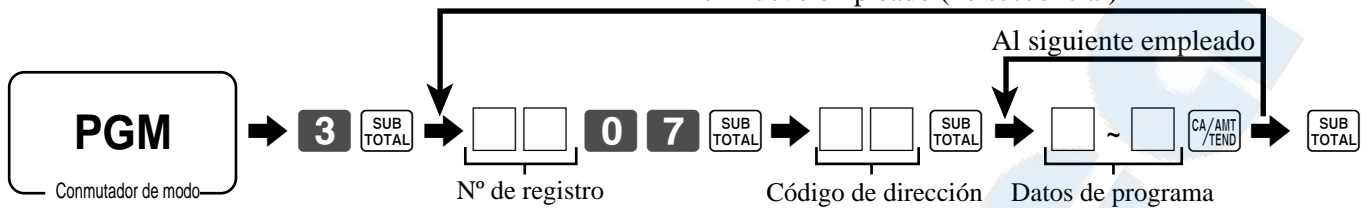
Datos de programa

Descripción	Opción	Código de programa
Número secreto de empleado	Números significativos	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₄ D ₃ D ₂ D ₁

Otros programas de empleado

Procedimiento de programación (individual)

A un nuevo empleado (no secuencial)



Datos de programa

Código de dirección 67 (control de empleado)

Descripción	Opción	Código de programa
Entrenamiento de empleado	No = 0 Sí = 1	<input type="checkbox"/> D ₆
Siempre "00000"		<input type="text" value="0"/> ~ <input type="text" value="0"/> D ₅ ~D ₁

Código de dirección 68 (porcentaje de comisión)

Descripción	Opción	Código de programa
Porcentaje de comisión 1 (entero: 00-99)	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₈ D ₇
Porcentaje de comisión 1 (entero: 00-99)	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₆ D ₅
Porcentaje de comisión 2 (entero: 00-99)	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₄ D ₃
Porcentaje de comisión 2 (entero: 00-99)	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₂ D ₁

Imprimiendo informes de lectura/reposición

• Informe de lectura de ventas diarias (modo "X")

Puede imprimir informes de lectura en cualquier momento durante la jornada de trabajo sin que eso afecte a los datos almacenados en la memoria de la caja registradora.

• Informe de reposición de ventas diarias(modo "Z")

Deberá imprimir los informes de reposición al finalizar la jornada.

¡Importante!

- La operación de reposición emite un informe y también borra todos los datos de ventas de la memoria de la caja registradora.
- Asegúrese de realizar las operaciones de reposición al finalizar cada jornada. De lo contrario, no podrá distinguir entre los datos de ventas de diferentes fechas.

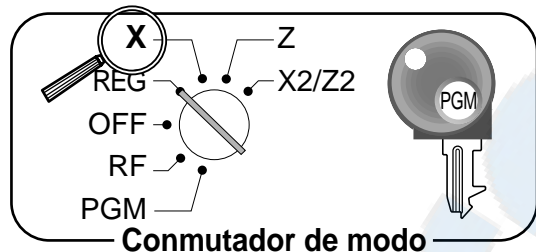
Para imprimir el informe de lectura de departamento individual, PLU

Este informe muestra las ventas para departamentos específicos o PLUs.

OPERACIÓN

PANTALLA

1. Ponga el modo X



2. Especifique un departamento/PLU

- Especificando un departamento

, , ...

- Especificando un PLU

, ...

3. Presione <ST> para salir de este informe.

INFORME

X	INDIVIDUAL		Símbolo de lectura/título de informe
DEPT001	38		Nombre de departamento/Nº de artículos
8.13%	\$257.53		Proporción/importe de ventas
PLU0001	17		Nombre de PLU/Nº de artículos
0.53%	\$17.00		Proporción de ventas/cantidad de PLU
#0001			Código de PLU

TL	88.61		Nº total de artículos
	\$516.10		Importe total

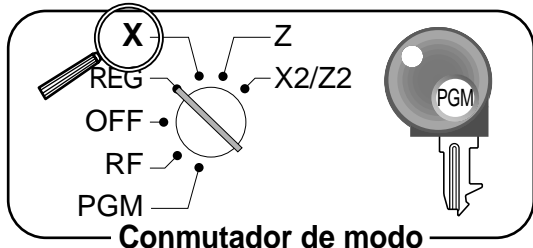
Para imprimir informes de lectura diarios (excepto registro electrónico)

Puede seleccionar el informe adecuado mostrado en la pantalla.

OPERACIÓN

PANTALLA

1. Ponga el modo X.



2. Seleccione el informe que desea con la tecla <RC> .



3. Presione <CASH> para imprimir el informe. *1

*1 Si hace falta una declaración de dinero, cuente cuánto dinero hay en la gaveta, introduzca este importe (hasta 10 dígitos) y presione la tecla <#>.

La caja registradora comparará automáticamente la entrada con el efectivo en gaveta de la memoria e imprimirá la diferencia entre estos dos importes.

Tenga en cuenta que si la declaración de dinero está requerida mediante programación, no será posible omitir este procedimiento.

Para imprimir un informe de lectura de registro electrónico

OPERACIÓN

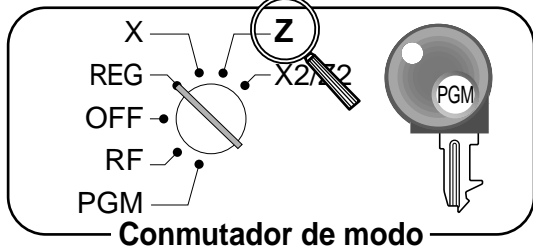
1. Ponga el modo X.
2. Seleccione el informe de registro electrónico con la tecla <RC>.
3. Presione la tecla <CASH>, introduzca la fecha de comienzo y/o un número consecutivo y presione la tecla <CASH>.

Para imprimir informes de reposición diarios (excepto cheque abierto)

Puede seleccionar el informe adecuado mostrado en la pantalla.

OPERACIÓN

1. Ponga el modo Z.



OPERACIÓN



2. Seleccione el informe que desea con la tecla <RC>.



3. Presione <CASH> para imprimir el informe. *1

*1 Si hace falta una declaración de dinero, cuente cuánto dinero hay en la gaveta, introduzca este importe (hasta 10 dígitos) y presione la tecla <#>.

La caja registradora comparará automáticamente la entrada con el efectivo en gaveta de la memoria e imprimirá la diferencia entre estos dos importes.

Tenga en cuenta que si la declaración de dinero está requerida mediante programación, no será posible omitir este procedimiento.

Ejemplo de informe de lectura/reposición

Informe diario

Z DAILY Z			Título de informe
Z DEPT	0001		Recuento de título/reposición de informe de departamento
	0001015		Código de informe
DEPT001	38		Nombre de departamento/Nº de artículos *2
8.13%	\$257.53		Proporción/cantidad de ventas *2
	183		
	\$1,362.26		
TL	88.61		Nº total de artículos
	\$1,916.10		Cantidad total
Z FIX	0001		Título de informe/recuento de reposición total cerrado *4
	0001011		Código de informe
DECLA	\$6,919.04		Efectivo declarado en la graveza de la divisa principal *1
	.00		Diferencia (= declarada - acumulada) *1
GROSS	981.25		Total bruto *3
NET	No 111		Total neto *3
	\$7,057.14		
CAID	\$6,919.04		Efectivo en gaveta *3
CHID	\$139.04		Cargo en gaveta *3
CKID	\$859.85		Cheques en gaveta *3
CRID(1)	\$709.85		Crédito en gaveta 1 *3
CRID(2)	\$0.00		Crédito en gaveta 1 *3
CRID(3)	\$0.00		Crédito en gaveta 1 *3
CRID(4)	\$0.00		Crédito en gaveta 1 *3
RF	No 3		Modo de desembolso *3
	\$10.22		
CUST	CT 111		Número de cliente *3
AVRG	\$63.57		Ventas medias por cliente *3
DC	\$1.22		Total de descuento *3
REF	\$2.42		Tecla de desembolso *3
ROUND	\$0.00		Total de redondeo *3
CANCEL	No 2		Cancelación *3
	\$12.97		
TA1	\$2,369.69		Cantidad imponible 1 *3
TX1	\$128.86		Cantidad de impuesto 1 *3
TA2	\$2,172.96		Cantidad imponible 2 *3
TX2	\$217.33		Cantidad de impuesto 2 *3
GT	\$00000000125478.96		Gran total *3
Z TRANS	0001		Título de informe/recuento de reposición de tecla de función
	0001012		Código de informe
CASH	No 362		Recuento/cantidad de tecla de función *2
	\$1,638.04		
CHARGE	No 56		
	\$1,174.85		
RC	No 4		
	\$810.00		
PD	No 5		
	\$520.00		
	\$5.00		
CORR	No 14		
	\$39.55		
PCT	No 3		
NS	5		
Z CASHIER	0001		Título de informe de empleado/recuento de reposición
	0001017		Código de informe
C01	..... 1		Nombre de empleado
NET	No 111		Total neto
	\$1,845.35		
C02	..... 1		Nombre de empleado/nº de gaveta

*1 Departamentos/funciones totalizadas a cero (la cantidad y número de artículos son ambos cero) no se imprimen.

*2 Estos artículos se pueden saltar por programación.

Configuraciones y operaciones avanzadas

Informe flash

X	FLASH			Símbolo de lectura/título de informe
		0000071		Código de informe
DECLA		\$6,919.04		Cantidad declarada de divisa principal
		\$0.00		Diferencia
GROSS		111.15		Total bruto
		\$7,054.14		
NET	No	120		Total neto
		\$7,263.20		
CAID		\$6,919.04		Efectivo en gaveta

Informe PLU

X	PLU			Símbolo de lectura/título de informe
		0000014		Código de informe
PLU0001		17		Nombre de PLU/Nº de artículos
0.53%		\$17.00		Proporción de ventas/cantidad de PLU
#0001				Código de PLU
PLU0100		42		
		\$69.00		

#0100				
TL		188.61		Nº total de artículos
		\$516.10		Cantidad total

Informe por horas

X	HOURLY			Símbolo de lectura/título de informe
		0000019		Código de informe
00:00->01:00				
	CT	1		Intervalo de tiempo
				Nº de clientes
GROSS		\$1.10		Cantidad de ventas brutas
NET	No	1		Nº de recibos
1.90%		\$1.20		Proporción de ventas/cantidad de ventas netas

23:00->00:00				
	CT	1		
GROSS		\$3.45		
NET	No	1		
3.90%		\$3.59		

TL	CT	280		Nº total de clientes
GROSS		\$1,937.61		Cantidad bruta total
NET	No	25		Nº total de recibos
		\$2,096.80		Cantidad total neta

Informe mensual

X	MONTHLY			Símbolo de lectura/título de informe
		0000020		Código de informe
1.....				
				Fecha del mes
GROSS		1236.76		Símbolo de bruto/Nº de artículos
		\$12,202.57		Cantidad de ventas brutas
NET	No	214		Símbolo de neto/Nº de clientes
		\$12,202.57		Cantidad de ventas netas

31.....				
GROSS		2132		
		\$14,187.57		
NET	No	205		
		\$13,398.76		

TL				Símbolo de total
GROSS		9746.63		Símbolo de bruto/Nº de artículos
		\$161,022.49		Cantidad de ventas brutas
		\$16.52		Ventas brutas medias por día
NET	No	2351		Símbolo de neto/Nº de clientes
		\$161,022.49		Cantidad de ventas netas
		\$68.49		Ventas netas medias por día

Informe de grupo

X	GROUP		0000016	Símbolo de lectura/título de informe Código de informe
	GROUP01	203.25		Nº de grupo/Nº de artículos
	33.87%	\$1,108.54		Proporción de ventas/cantidad de grupo
	GROUP02	183		
	40.58%	\$1,327.80		
	GROUP03	12		
		\$13.25		
	GROUP99	12		
	0.54%	\$17.80		

	TL	862		Nº de artículos totales de grupo
		\$3,272.00		Cantidad total de grupo

Informe de registro electrónico

X	E-JOURNAL		0000058	Encabezamiento/título de informe Código de informe
	REG	03-06-2008	11:58	
	C01	0001	000123	
	1	DEPOT01	T1	\$1.00
	1	DEPT002	T1	\$2.00
	5	DEPT003		\$5.00
		7	No	
				\$3.00
	TA1			\$0.15
	TX1			\$0.10
	TX1			\$0.10
	TL			\$8.10
	CASH			\$10.00
	CG			\$1.90
	REG	03-06-2008	11:59	
	C01	0001	000124	

Configuraciones y operaciones avanzadas

• Configuraciones y operaciones avanzadas (modo "X2")

Puede imprimir informes de lectura en cualquier momento durante la jornada de trabajo sin que eso afecte los datos almacenados en la memoria de la caja registradora.

• Informe de reposición de ventas periódicas (modo "Z2")

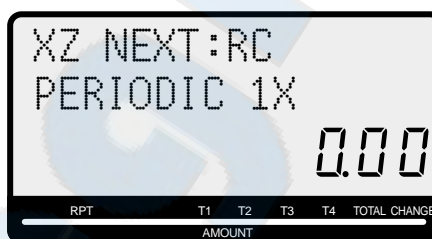
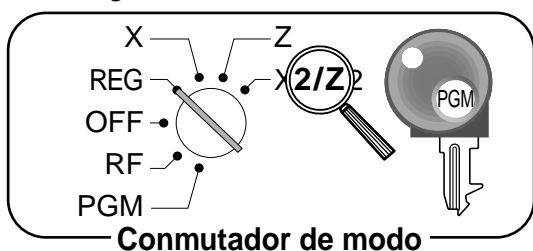
Deberá imprimir los informes de reposición al finalizar la jornada.

Para imprimir informes de lectura/reposición de la mitad de ventas periódicas

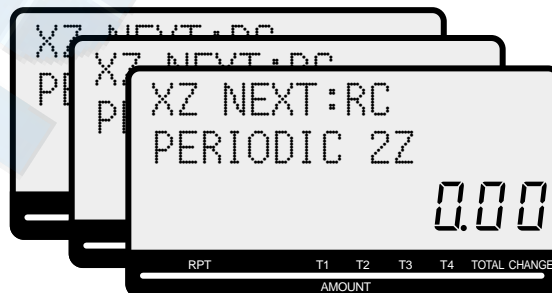
Estos informes muestran los desgloses de ventas de cualquiera de los dos tipos de periodo que quiera.

OPERACIÓN

1. Ponga el modo X2/Z2.



2. Seleccione el informe que desea con la tecla <RC>.



3. Presione <CASH> para imprimir el informe.

ZZ1 PERIODIC 1Z		Título de informe
ZZ1 DEPT	0001	Recuento de título/reposición de informe de departamento
	0001115	Código de departamento
DEPT001	38	Nombre de departamento/Nº de artículos *1
8.13%	\$257.53	Proporción/cantidad de ventas *1
	18	
	\$1,362.26	
TL	88.61	Nº total de artículos
	\$1,916.10	Cantidad total
ZZ1 FIX	0001	Título de informe/recuento de reposición total cerrado
	0001111	Código de informe
GROSS	981.25	Total bruto *2
	\$6,574.40	
NET	No 111	Total neto *2
	\$7,057.14	
CAID	\$6,919.04	Efectivo en gaveta *2
CHID	\$139.04	Cargo en gaveta *2
CKID	\$859.85	Cheques en gaveta *2
CRID(1)	\$709.85	Crédito en gaveta 1 *2
CRID(2)	\$0.00	Crédito en gaveta 2 *2
CRID(3)	\$0.00	Crédito en gaveta 3 *2
CRID(4)	\$0.00	Crédito en gaveta 4 *2
RF	No 3	Modo de reembolso *2
	\$10.22	
CUST	CT 111	Número de cliente *2
AVRG	\$63.57	Ventas medias por cliente *2
DC	\$1.22	Total de descuento *2
REF	\$2.42	Tecla de reembolso *2
ROUND	\$0.00	Total de redondeo *2
CANCEL	No 2	Cancelación *2
	\$12.97	
TA1	\$2,369.69	Cantidad imponible 1 *2
TX1	\$128.86	Cantidad de impuesto 1 *2
TA2	\$2,172.96	Cantidad imponible 2 *2
TX2	\$217.33	Cantidad de impuesto 2 *2

ZZ1 TRANS	0001	Título de informe/recuento de reposición de tecla de función
	0001112	Código de informe
CASH	No 362	Recuento/cantidad de tecla de función *1
	\$1,638.04	
CHARGE	No 56	
	\$1,174.85	
RC	No 4	
	\$810.00	
PD	No 5	
	\$5.00	
CORR	No 14	
	\$39.55	
RCT	No 3	
	5	
NS		
ZZ1 CASHIER	0001	Título de informe de empleado/recuento de reposición
	0001117	Código de informe
C01	..... 1	Nombre de empleado
NET	No 111	Total neto
	\$1,845.35	
C02	..... 1	Nombre de empleado

*1 Departamentos/funciones totalizadas a cero (la cantidad y número de artículos son ambos cero) no se imprimen.

*2 Estos artículos se pueden saltar por programación.

Leyendo el programa de la caja registradora

Para imprimir el programa de precio unitario/proporción (excepto PLU)

OPERACIÓN	INFORME
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponga el modo PGM. 2. Introduzca <1> y presione la tecla <ST>. 3. Presione la tecla <ST>. 	<p>Símbolo de lectura de programa</p> <p>Precio unitario o proporción de tecla de transacción</p> <p>Descriptor de departamento/rec -#/05</p> <p>Precio unitario</p>

Para imprimir el programa de descriptor de tecla, nombre y del mensaje (excepto PLU)

OPERACIÓN	INFORME
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponga el modo PGM. 2. Introduzca <1> y presione la tecla <ST>. 3. Presione la tecla <ST>. 	<p>Símbolo de lectura de programa</p> <p>Carácter total fijo</p> <p>Carácter de tecla de transacción</p> <p>Carácter de departamento</p> <p>Carácter de grupo</p> <p>Carácter de empleado</p> <p>Carácter GT</p> <p>Carácter de encabezamiento de informe</p> <p>Carácter de batch X/Z</p> <p>Mensaje de recibo</p> <p>Carácter de recuperación de texto</p> <p>Carácter especial</p>

Para imprimir el programa de la máquina (excepto PLU)

OPERACIÓN	INFORME
1. Ponga el modo PGM.	
2. Introduzca <3> y presione la tecla <ST>.	
3. Presione la tecla <ST>.	
<p>P03..... Símbolo de lectura de programa</p> <p>CASH 0001-02 0000000000000000 Programa de tecla de transacción</p> <p>CHECK 0002-02 0000000000000000 Carácter de tecla/rec-#/file-#</p> <p>PD 0003-02 0000000000000000 Programa de tecla</p> <p>DEPT001 0001-05 0000000000000000 Programa de departameo</p> <p>11-66 00000000 15-66 @1.23 Programa de código de dirección 11</p> <p> 0002-05 Programa de código de dirección 15</p> <p>C01 0001-07 00010000001 Nombre de empleado/rec-#/file-#</p> <p>67 00000000000 00000000000 Obligatorio</p> <p> 0002-07 Porcentaje de comisión</p> <p>0001-09 00:00 -> 01:00 0002-09 01:00 -> 02:00 02:00 -> 03:00 Programa de intervalo de tiempo</p> <p>0001-22 2200000000 0002-22 0000000000 0003-22 0000000000 Programa de control general</p> <p>0001-28 0002-28</p> <p>0001-25 TX1 10.25% TX1 0000 TX1 5003 Tabla de impuestos</p> <p>DAILY X 0001-29 00 11-12-17-15-00 00-00-00-00-00 Programa batch X/Z</p> <p>PERIODIC 1X 0002-29 01 11-12-17-15-00 00-00-00-00-00</p>	<p>0001-30 NET 0001-01 0020-01 Programa de conexión de detalles de cliente</p> <p>0001-38 000001 REG1 204-000 Programa de arreglo</p> <p>1 001-000 2 002-000 Rec-#/file-#/ n° de arreglo</p> <p>DEPT001 026-051 CASH 013-001 Descriptor de tecla/rec-#/file-#</p> <p>0001-62 000000 0000000000000000 Programa de horario</p> <p>MC#01 0001-91 00000000</p> <p>0001-98 0000000000000000 0002-98 0000000000000000 Tabla de parámetros de entrada/salida</p>

Para imprimir el precio unitario de PLU

OPERACIÓN

1. Ponga el modo PGM.
2. Introduzca <6> y presione la tecla <ST>.
3. Introduzca <104> y presione la tecla <ST>.
4. Introduzca <start rec-#> y presione la tecla <CA>.
5. Introduzca <end rec-#> y presione la tecla <CA>.

INFORME

P01.....		Símbolo de lectura de programa
#0001 - #0010		Gama de PLU
PLU0001	0001-04	Descriptor de PLU/rec-#/04
	@1.00	Precio unitario
PLU0002	0002-04	
	@2.00	

Para imprimir el descriptor de PLU

OPERACIÓN

1. Ponga el modo PGM.
2. Introduzca <6> y presione la tecla <ST>.
3. Introduzca <204> y presione la tecla <ST>.
4. Introduzca <start rec-#> y presione la tecla <CA>.
5. Introduzca <end rec-#> y presione la tecla <CA>.

INFORME

P02.....		Símbolo de modo de programa 2
#0001 - #0010		Gama de PLU
PLU0001	0001-04	Carácter de PLU
PLU0002	0002-04	
	0003-04	

Para imprimir el programa PLU

OPERACIÓN

1. Ponga el modo PGM.
2. Introduzca <6> y presione la tecla <ST>.
3. Introduzca <304> y presione la tecla <ST>.
4. Introduzca <start rec-#> y presione la tecla <CA>.
5. Introduzca <end rec-#> y presione la tecla <CA>.

INFORME

P03.....		Símbolo de modo de programa 3
#0001 - #0010		Gama de PLU
PLU0001	0001-04	Descriptor de PLU/rec-#/file-#
	00000000000000	Programa de código de dirección 01 - 10, 18
11-66	000000	Programa de código de dirección 11
13-66	<- 0001-28	Programa de código de dirección 13
14-66	0	
15-66	@1234.56	Programa de código de dirección 15
PLU0002	0002-04	

Metrologia

Solución de problemas

Esta sección describe lo que debe hacer cuando se encuentra con problemas durante la operación.

Quando se produce un error

Los errores se indican mediante un código de error. Cuando esto ocurre, normalmente podrá determinar cuál es el problema de la manera descrita a continuación.

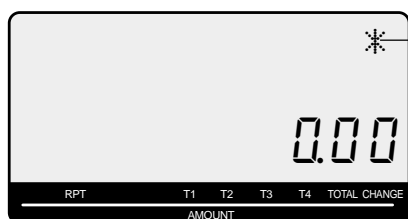
Presione **C** y consulte la sección decuada de este manual para la operación que desea realizar.

Código de error	Mensaje	Significado	Acción a realizar
E001	Wrong mode	La posición del conmutador de modo ha sido cambiada antes de la finalización.	Vuelva a colocar el conmutador de modo en su ajuste original y finalice la operación.
E003	Wrong operator	El empleado es distinto al que realizó el registro de cheque de seguimiento.	Introduzca el número de cheque correcto o asigne un número de empleado adecuado.
E004	Error INIT/FC	Operación de fin de bloqueo de la unidad o inicialización en proceso.	Complete la operación.
E008	Please sign on	Registro sin introducir un número de empleado.	Introduzca un número de empleado.
E010	Close the drawer	La gaveta se deja abierta más tiempo que el tiempo programado (alarma de gaveta abierta).	Cierre la gaveta.
E011	Close the drawer	Se ha efectuado un registro mientras la gaveta de efectivo estaba abierta.	Cierre la gaveta de efectivo.
E016	Change back to REG mode	Se han realizado dos transacciones consecutivas en el modo de reembolso.	Cambie a otro modo y luego vuelva de nuevo al modo RF para la siguiente transacción.
E017	Enter CHK/TBL number	Se ha intentado registrar un artículo sin introducir un número de cheque.	Introduzca un número de cheque.
E018	Enter Table number	Se ha intentado registrar un artículo sin introducir un número de table.	Introduzca un número de table.
E019	Enter number of customers	Finalizar operación intentada sin introducir el número de cliente.	Introduzca el número de cliente.
E021	No DEPT Link	No hay registrado ningún PLU conectado con un departamento.	Corrija el programa.
E026	Enter condiment/preparation PLU	No hay registrado ningún PLU de condimento/preparación.	Registre un PLU de condimento/preparación.
E029	In the tender operation	Prohibición del registro de un artículo durante una entrega de dinero parcial.	Finalice la transacción.
E031	Press ST key	Se ha intentado finalizar la transacción sin confirmar el subtotal.	Presione <SUBTOTAL>.
E033	Enter tendered amount	Se ha intentado finalizar la operación sin ingresar el importe del pago.	Introduzca el importe del pago.
E035	Change amount exceeds limit	El importe del cambio excede el límite preajustado.	Introduzca otra vez el importe del pago.
E036	Remove money from the drawer	El contenido de la gaveta supera el límite programado.	Realice la operación de desembolso.
E037	Digit or amount limitation over	Bloqueo de cantidad superior/error de bloqueo de dígitos bajos	Introduzca la cantidad correcta.
E038	Perform money declaration	Operación de lectura/reposición sin declarar el efectivo en gaveta. Este error aparece sólo cuando esta función se encuentra activada.	Efectúe la declaración de dinero.
E040	Issue guest receipt	Intento de registrar una nueva transacción sin emitir un recibo de invitado.	Emita un recibo de invitado.
E046	REG buffer full	Buffer de registro lleno.	Finalice la transacción.
E049	CHECK memory full	Memoria del índice de seguimiento de cheques llena.	Finalice y cierre el número de cheque utilizado en ese momento.
E050	DETAIL memory full	Memoria de detalles de seguimiento de cheques llena.	Finalice y cierre el número de cheque utilizado en ese momento.
E051	CHK/TBL No. is occupied	Intento de usar <New check> para abrir un nuevo cheque utilizando un número que ya está ocupado por un cheque existente en la memoria de seguimiento de cheques.	Finalice y cierre el cheque que tiene el número que desea utilizar o recurra a un número de cheque diferente.
E053	CHK/TBL No. is not opened	Intento de usar <Old check> para volver a abrir un nuevo cheque usando un número que ya no se utiliza en ningún cheque existente en la memoria de seguimiento de cheques.	Utilice el número de cheque correcto (si desea volver a abrir un cheque que ya existe en la memoria de seguimiento de cheques) o presione <New check> para abrir un nuevo cheque.
E075	Negative balance cannot be finalized	Intento de finalizar una transacción cuando el balance es menor o igual a cero.	Registre artículos hasta que el balance sea una cantidad positiva.

Código de error	Mensaje	Significado	Acción a realizar
E101	PLU maintenance file full. Press <#2> to exit	Archivo de mantenimiento directo de escaneo de PLU/ mantenimiento de batch lleno.	Finalice el mantenimiento.
E103	PLU Code is not exist Input the PLU Code	Código PLU inexistente en el archivo.	Introduzca un código PLU adecuado.
E105	PLU file full	Archivo de escaneo de PLU lleno.	Modifique el artículo designado.
E106	Item exists in the PLU FILE	El artículo designado ya existía en el archivo de escaneo de PLU.	
E112	Close the journal platen arm	El brazo del rodillo de registro está abierto.	Cierre el brazo del rodillo de registro.
E114	Close the receipt platen arm	El brazo del rodillo de recibo está abierto.	Cierre el brazo de rodillo de recibo.
E139	Negative balance is not allowed	Intento de registrar <-> o <CPN> cuando el balance se hace negativo.	Introduzca la cantidad de menos/cupón adecuada.
E146	Arrangement file full	Archivo de arreglo lleno.	Ajuste bien los arreglos.
E200	Insert RAC	RAC está puesto.	Poner RAC.
E201	Illegal Format	RAC formateado ilegalmente	Formatear el RAC.
E202	File not found	El archivo designado no se encuentra en el RAC.	Introducir el nombre propio de fichero.
E205	File already exist.	No se puede escribir porque el fichero designado ya ha estado en el RAC.	Comprobar la operación y reintentar.

Cuando aparece el signo * en la pantalla

- Memoria de registro electrónico casi llena y memoria llena:



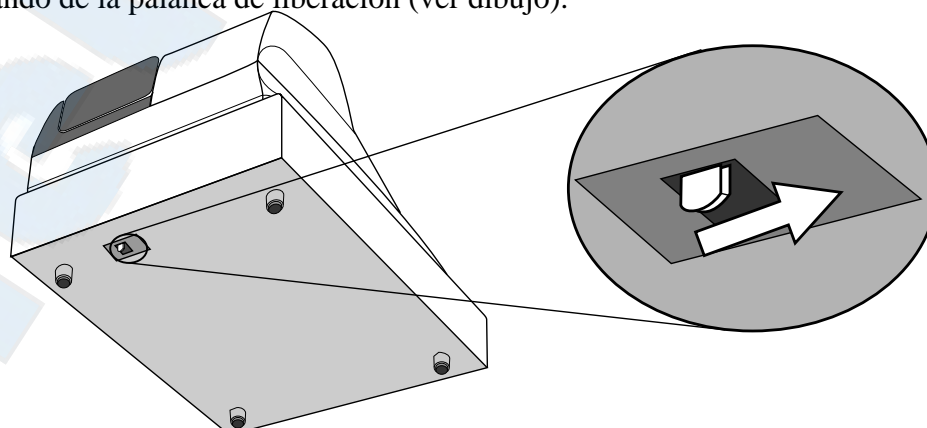
¡Importante!

- Cuando la registradora muestre este signo, emita un informe de lectura de registro electrónico (si fuera necesario) y reinicie esta memoria inmediatamente.

— Símbolo de memoria de registro electrónico casi llena y memoria llena

¡Cuando la gaveta no se abre!

En caso de fallo de alimentación o un mal funcionamiento de la máquina, la gaveta no se abrirá automáticamente. Incluso en estos casos, podrá abrirla tirando de la palanca de liberación (ver dibujo).

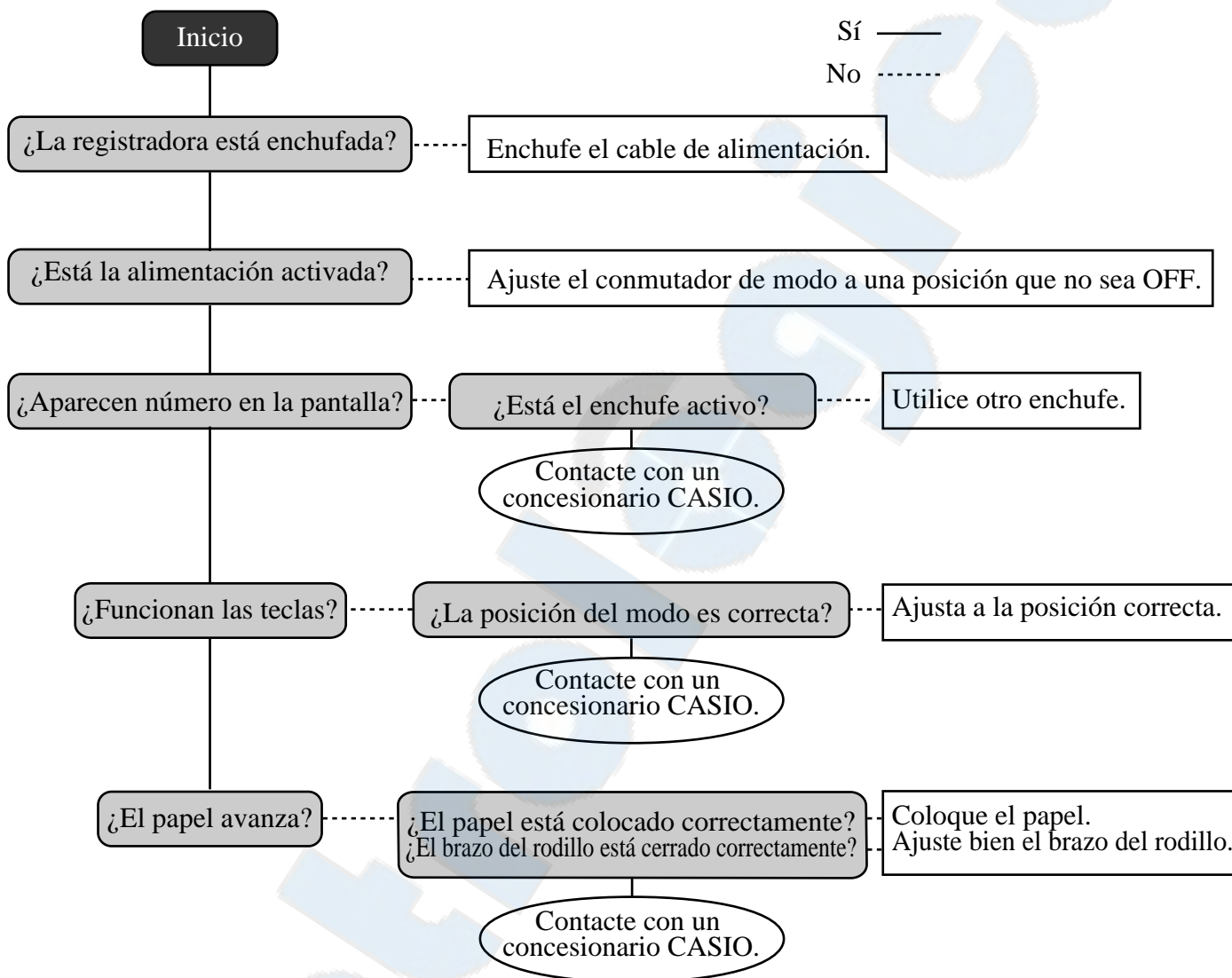


¡Importante!

La gaveta no se abrirá si está bloqueada con la llave.

Cuando la registradora no funciona

Siempre que la caja registradora entre en una condición de error al encenderla, efectúe la siguiente verificación. Los resultados de esta verificación son requeridos por el personal de servicio, por lo tanto, asegúrese de realizarla antes de ponerse en contacto con un representante de servicio de CASIO.



Solucionando un bloqueo de la máquina

Si se equivoca durante la operación, la caja registradora podría bloquearse para evitar daños en los programas y datos preajustados. En este caso, puede utilizar el procedimiento siguiente para salir del bloqueo sin perder datos.

- 1 Desconecte la registradora.
- 2 Introduzca la llave PGM en el conmutador de modo.
- 3 Mantenga presionadas **FEED**, y ponga el conmutador de modo en PGM.
- 4 La pantalla mostrará 0.00, luego suelte **FEED**.
- 5 Presione **SUB TOTAL** y emita un recibo.

En caso de fallo de alimentación

Si se deja de suministrar energía a la caja registradora debido a un fallo de alimentación o cualquier otra causa, simplemente espere hasta que se restablezca la alimentación. Los detalles de cualquier transacción en curso, así como todos los datos de ventas en la memoria quedan protegidos por las pilas de protección de memoria (por eso es tan necesaria su instalación).

- Fallo de alimentación durante un registro
El subtotal de los artículos registrados hasta el fallo de energía queda retenido en la memoria. Podrá continuar con el registro cuando se restablezca la alimentación.
- Fallo de alimentación durante la impresión de un informe de lectura/reposición
Los datos impresos antes del fallo de energía quedan retenidos en la memoria. Podrá emitir un informe cuando se restablezca la alimentación.
- Fallo de alimentación durante la impresión de un recibo y del registro diario
La impresión será reanudada después de que se restablezca la alimentación. Se terminará de imprimir la línea que se estaba imprimiendo al producirse el fallo de energía.
- Otros
Se imprime el símbolo de fallo de energía y cualquier artículo que se estaba imprimiendo al producirse el fallo será vuelto a imprimir completamente.

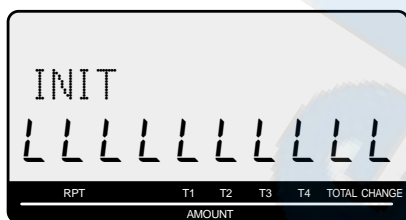
¡Importante!

Una vez que se inicie la impresión del recibo/informe diario o la impresión de un informe, sólo podrá interrumpirse cortando el suministro de energía de la caja registradora.

Cuando aparece la letra L en la pantalla

Acerca del indicador de energía de pila baja...

A continuación se muestra el indicador de energía de pila baja.



Si aparece este indicador al encender la caja registradora, significa una de las tres cosas siguientes:

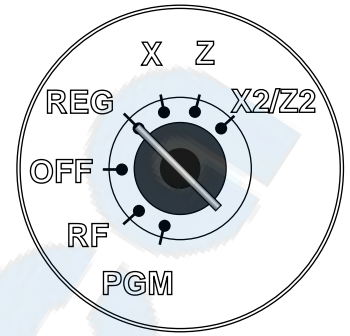
- No hay pilas de protección de la memoria instalada en la caja registradora.
- La energía de las pilas instaladas en la unidad está por debajo de un cierto nivel.
- Las pilas instaladas en la unidad están agotadas.

¡Importante!

Siempre que aparezca el indicador de pila baja en la pantalla, coloque un juego de dos pilas nuevas lo más pronto posible. Si se produce un fallo de alimentación o si desenchufa la caja registradora cuando aparece este indicador, perderá todos los ajustes y datos de las ventas.

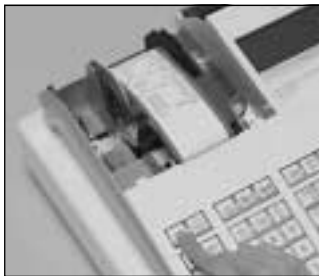
CUANDO CAMBIE LAS PILAS, ASEGÚRESE DE MANTENER CONECTADO EL CABLE DE ALIMENTACIÓN DE LA CAJA REGISTRADORA.

Cómo cambiar el papel del registro diario



Paso 1

Ajuste el conmutador de modo a la posición REG y retire la cubierta de la impresora.



Paso 2

Pulse **FEED** para avanzar unos 20 cm de papel.



Paso 6

Deslice el diario impreso fuera del carrete receptor.



Paso 3

Corte el papel del registro diario en donde no hay nada impreso.



Paso 7

Abra el brazo del rodillo.



Paso 4

Saque el carrete receptor del registro diario de su soporte.



Paso 8

Retire el rollo de papel usado de la caja registradora.



Paso 5

Quite la guía de papel del carrete receptor.

Paso 9

Coloque el rollo de papel nuevo.
Vaya al paso 3 descrito en la página 12 de este manual.

Para cambiar el papel de recibo



Paso 1

Ajuste el conmutador de modo a la posición REG y retire la cubierta de la impresora.



Paso 2

Abra el brazo del rodillo.



Paso 3

Retire el rollo de papel usado de la caja registradora.

Paso 4

Instale el papel nuevo.
Vaya al paso 3 descrito en la página 11 de este manual.



Opciones

Rollo de papel P-5880T

Cubierta hermética WT-89

La cubierta hermética opcional protege el teclado contra los daños producidos por la humedad.

Para mayor información, consulte con su concesionario CASIO.

Especificaciones

Método de entrada

Entrada: Sistema de 10 tecla; memoria intermedia (buffer) de 8 teclas (seguidilla de 2 teclas)
Departamento: Sistema de teclado completo

Pantalla

Principal: Importe de 10 dígitos (supresión de cero); nº de repeticiones, total, cambio, indicador de transacción.
Descriptor de 16 dígitos × 2 líneas; descriptor de artículos, nº de artículos, modo, nombre de empleado
Cliente: Importe de 8 dígitos (supresión de cero)

Impresora

Recibo/registro diario: Impresora térmica alfanumérica, sistema de 24 dígitos
Recibo: Impresión automática del nombre o eslogan del establecimiento / con tecla de recibo on/off
Registro diario: Bobinado automático en carrete receptor
Rollo de papel: 58 mm × 80 mm
Grosor de papel: 0.06 – 0.085 mm
Alimentación de papel: Separada para recibo y registro diario
Velocidad de impresión: Aproximadamente 14 líneas/seg.

Capacidad de alistamiento

Importe: 99999999
Cantidad: 9999.999
Cantidad entregada: 9999999999
Porcentaje: 99.99
Impuesto: 9999.9999
Números: 9999999999999999

Datos cronológicos

Impresión de fecha: Impresión automática de fecha en el recibo y el registro diario
Impresión de la hora: Impresión automática de la hora en el recibo y el registro diario, sistema de 24 horas o de 12 horas

Alarma

Señal de confirmación de entrada, alarma de error, alarma centinela

Pilas de protección de la memoria

La autonomía efectiva de las pilas de protección de la memoria (dos pilas alcalinas nuevas del tipo AA) es de aproximadamente un año desde la instalación en la máquina.

Fuente de alimentación/consumo de energía

Tal como se indica en la placa provista en el lateral derecho de la registradora.

Temperatura de funcionamiento

0°C – 40°C (32°F ~ 104°F)

Humedad

10 – 90%

Dimensiones y peso

198 mm (altura) × 330 mm (ancho) × 360 mm (profundidad) / 5.5 kg ...con gaveta de tamaño pequeño (7.8" (H) × 13" (W) × 14.1" (D) / 12lbs. 2oz.)
213 mm (altura) × 400 mm (ancho) × 450 mm (profundidad) / 10 kg ...con gaveta de tamaño mediano (8.4" (H) × 15.7" (W) × 17.7" (D) / 22lbs.)

Categoría	Nº de totalizadores	Contenido				Totalizador periódico	
		Cantidad (10 dígitos)	Nº de artículos (4 dígitos)	Recuento (4 dígitos)	Nº de clientes (4 dígitos)		
Departamento	200	✓ *1	✓ *3			✓	
PLU	2000	✓ *1	✓ *3				
Ventas por horas	24	✓ *1			✓ *4		
Mensual	31	✓ *1			✓ *4		
Empleado	40	✓ *1			✓ *4		
Tecla de transacción y total fijo	--	✓ *1	O	✓ *4	O	✓ *4	✓
Total de venta no reinicializable	1	✓ *2					
Recuento de reposición	8			✓ *4		✓	
Nº consecutivo	1			✓ *4			

*1: -9,999,999.99 ~ 99,999,999.99 *2: -999,999,999.99 ~ 9,999,999,999.99 *3: -999.99 ~ 9999.99 *4: 1 ~ 9999

* Las especificaciones y el diseño están sujetos a cambios sin previo aviso.

A

abrir 25
abrir PLU 35, 66, 68
ajuste de fecha 13
ajuste de la hora 13
alimentación 24
artículo individual 29, 34, 47, 66, 68
ayuda 24

B

balance de crédito 61
borrar 24

C

cambio 29
cambio de departamento 25, 30
cambio de divisa 25, 48, 63, 71
cambio de impuestos 25, 39, 71
cancelar 24, 44
carrete receptor 12, 21
cerrojo de la gaveta 21
cheque 24, 38, 69
comenzar 46
comisión 66, 68, 73
conexión 68
conmutador de modo 21
control de impresión 61, 62, 63, 64
control de mensajes 64
control de recibos 64
copia de seguridad del programa 16
corrección 42, 43
corrección de errores 24
crédito 25, 38, 72
cubierta de la impresora 21

D

departamento 25, 29, 56, 66, 67, 74
descriptor 52
descriptor de informe 58
descriptores en una lista 52
descuento 24, 36, 70
desembolso 24, 41, 69
desembolso 25, 38, 69

E

efectivo 24, 69
efectivo en gaveta 45
empleado 46
entrega mezclada 38
entrenamiento de empleado 72
estado de impuestos 31, 33, 36, 37
estado de impuestos preajustados 32
estado imponible 68

F

fecha 28
finalizar 24, 46

función de empleado 64
función resumen 66, 68

G

gaveta 21
gráfico 26, 52, 64
gran total 45, 59

H

hora 28

I

impresión comprimida 64
impresora 21
indicador de estado 24
informe 74
informe de departamento 45
informe de grupo 79
informe de PLU 78
informe de programa 82
informe de registro electrónico 79
informe de tecla de función 45
informe de tecla individual 74
informe de venta periódica X 80
informe de venta periódica Z 80
informe de ventas diarias X 74
informe de ventas diarias Z 45, 74
informe diario X 75
informe diario Z 17, 76
informe doble Z 63
informe flash 78
informe mensual 78
informe por horas 78
informe total fijo 45
instalación de papel 11
introducción manual de caracteres 53

L

limitación de cantidad superior 32
limitación de dígito bajo 66, 68
límite de cantidad superior 31, 68
llave de la gaveta 21
logotipo 26

M

mensaje 16
mensaje 26, 52, 64
mensaje 57
mensaje comercial 26
mensaje inferior 26
modo de espera 23
modo de programa 20
modo de reembolso 20
modo de registradora 20
modo OFF 20
modo PGM 20
modo REG 20
modo RF 24, 40

modo X 20, 74
modo X2/Z2 20, 80
modo Z 20, 74
muestra de informe 77
multiplicación / por 24, 30, 35, 71
multiplicación 24, 30, 34

N

no adición / no venta 25
no adición 70
no venta 41
nombre de empleado 57
número de departamento 25, 30
número de empleado 24, 46, 72
número de máquina 26, 60
números consecutivos 26, 60

P

pantalla 22
pantalla del cliente 21, 22
pantalla principal 21, 22
pantalla retráctil 21
papel térmico 11
platina 11
plato magnético 21
PLU 24, 33, 66, 67, 74
porcentaje 36
post-recibo 24
precio 24
precio negativo 66, 68
precio preajustado 32
precio unitario 29, 31, 33
precio unitario cero 66, 68
programa de características de la máquina 60
programa de control general 60
programa de función de tecla 66
programa de impuestos 24
protección de la memoria 10
pulsación múltiple 54

R

recargo 25, 50, 70
recibido a cuenta 24, 41, 69
recibo 11, 26
recibo on/off 24
recuento de artículos 26, 61
redondeo especial 20
reducción 24, 37, 70
reembolso 24, 40
registro 12, 26
registro electrónico 75
repetición 23, 29, 34
retroiluminación 65
rollo de papel 21

S

saltar cero 63
saltar registro 61
selección R/J 16
sistema de impuestos 60
subdepartamento 70
subtotal 24, 29, 70
subtotal de artículos 39, 70
subtotal obligatorio 61

T

tabla de impuestos 14
tecla CAPS 53
tecla de borrar 53, 54
tecla de borrar 53, 54
tecla de cursor derecho 54
tecla de espacio 59
tecla de fin de programa 53, 54
tecla de función 56
tecla de introducción de caracteres 53, 54
tecla de letras de tamaño doble 53, 54
tecla de programa 20
tecla de tono 61
tecla del operador 20
tecla shift 53
teclado 21
teclado de caracteres 53
teclas de alfabeto 53, 54
título de informe 45, 59
total bruto 45
total neto 45

U

venta periódica X/Z 20
ventas diarias X 20
ventas diarias Z 20

Metrologia

CASIO®

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

MO0712-A Printed in Indonesia

PCR-T470*S